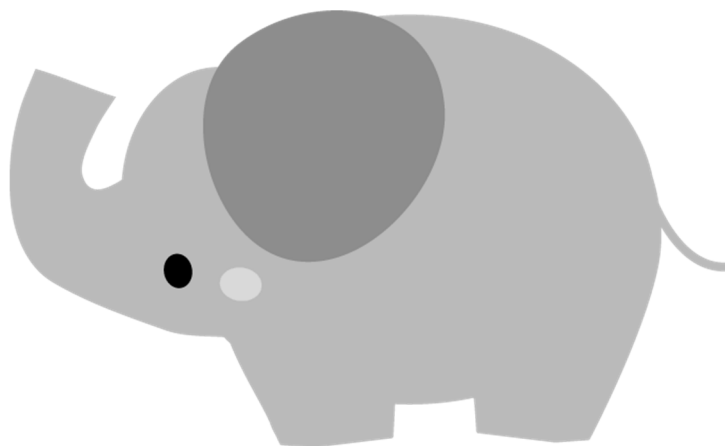
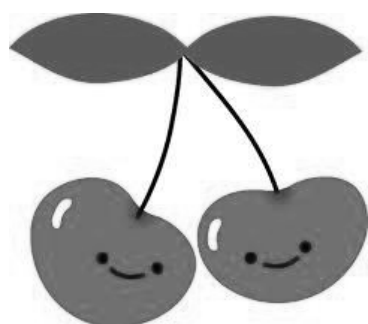


プレススクール 細則

2025



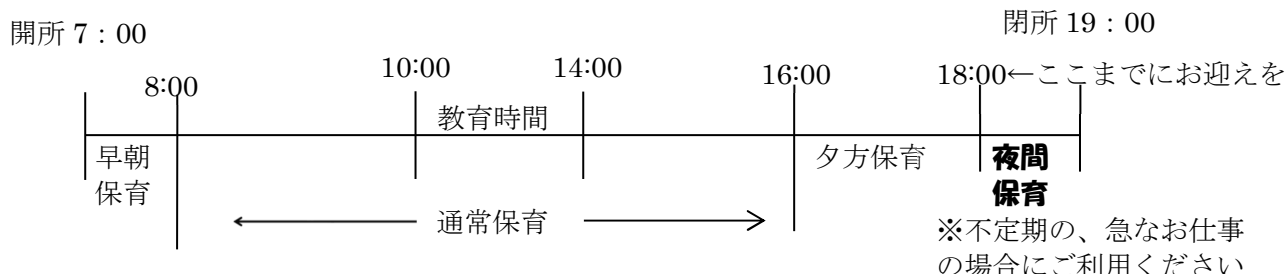
認定こども園 片浜桜

プレスクール細則 目次

- 1 生活時間 概要（プレスクール）
- 2・3 きまり （服装・持ち物と約束）
- 4 持ち物(補足) 水筒・水着・上着
- 5 禁止事項
- 6 送迎時の注意事項（車・自転車）
- 7 園バス利用
- 8 園バス（ナーサリー便（無料）：ナーサリーバス停（有料））を利用される方へ
- 9 園児の居場所 他
- 10 雨の日
- 11 正門の施錠について
- 12 年間活動における学齢に応じた運動種目の導入
- 13 運動発表大会について
- 14 プレスクール行事の駐車場利用申込について
- 15 満三歳（さくらんぼ組）のきまり
- 16 英語教室
- 17 園服・体操服その他学用品を購入したい時
- 18 出席カード(シール帳)の取り扱い
- 19 プレスクールでの連絡帳
- 20 登園許可証明書
- 21 長期休業中 希望保育のきまり
- 22 外部のイベントへの参加
- 23 2025 年度 保育料引き落とし日年間計画表
- 24 2025 年度 園バス時刻
- 25 行事の考え方 写真業者
- 26 その他（食事関係）

1 生活時間

園の開所時刻 7:00 ~ 19:00



全園児、9:00 までに登園して支度を済ませましょう。

プレススクールでは朝の館内放送をきちんと座って聴けるように指導します。

10:00 からの教育時間を落ち着いて過ごすためにも、遅刻しないようにしてください。

早朝・夕方・夜間保育の時間帯は、全園児お預かりして保育できますが、認定区分によって延長保育料金が発生します。(別頁：延長保育のきまり)
8:00~16:00 の(教育時間を除いた)時間帯は、1号認定園児の(無償)預かり保育時間となっています。

園の休業日：日・祝日・年末年始

土曜日は、保育が必要な園児のみ保育します。

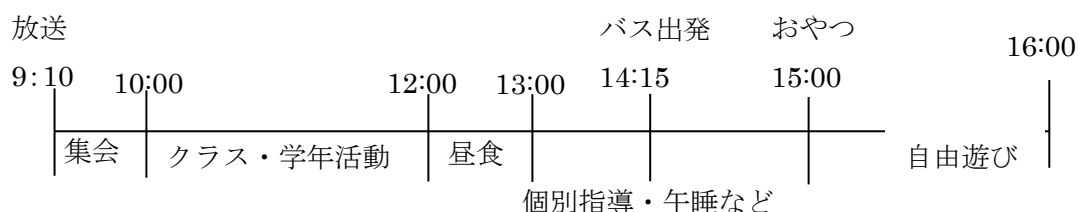
(別頁：土曜希望保育のきまり)

1号認定園児には夏・冬・春の長期休業期間が、あります。

長期休業期間の1号園児預かり保育には、別途料金がかかります。

(別頁：長期休業中 希望保育のきまり)

標準的な一日の流れ：プレススクールの場合



午睡は2号認定3歳以下の子どものみ(年少は秋ごろから徐々に短縮：子どもの発達により保護者と相談)、4歳児以上は原則「なし」です。おやつは1号認定預かり(16:00を過ぎるお迎え)希望保育の園児と、2号認定園児に提供します。

早朝・夕方(17:00以降)・夜間保育はナーサリールームで実施。預かり担当職員が、異年齢合同保育をします。(園バス(無料：ナーサリー便)で施設間移動。)

2・3 プレスクールのきまり

園のルールについてはその時々学年のたより等でも徐々に説明していきます。
何かあれば『はいチーズノート』で、お気軽に担任までお問い合わせください。

登園時の服装 ～登園の服装がそのまま活動服です～

園服（冬は紺色・夏は水色のセーラー襟服／さくらんぼ組はピンクの遊び着のことを指します。）
体操服（半そで・長袖ジャージ・ハーフパンツ・ロングパンツ）の組合せに、
園帽子（冬はフェルト帽・夏は麦わら帽）です。

名札は左胸に、毎日つけます。

くつは、サンダル・ひも靴は、不可です。

（こどもが遊ぶ時に引っかかったり、踏んで転んだりするので）

くつの名前は、かかと部分（下駄箱に置いたときに見える）に書いてください。

スカートの着用は、園での活動には適しませんので、**下は必ずハーフパンツまたはロングパンツの着用**をお願いします。洗濯がどうしても間に合わない時のみ、「私服の上に園服」や「短パンにスパッツ」の組み合わせを可としますが、当園の制服は安全確保の観点から導入されていますので、できる限り避けるようご配慮ください。

気温湿度等に合わせ、暑ければ「園服はなしで、体操服のみ」や「下着シャツと夏園服」など、寒ければ「体操服ジャージの上に冬園服」（一番上が制服になるよう下に着こむ）など、各ご家庭で工夫をしてください。

持ち物と約束 ～ご家庭でも、自分のものは自分で持つ指導をお願いします～

①通園**かばん**（背負い）は、家から（車で送迎の場合でも駐車場からは）

園児が自分で背負い、歩きましょう。

②通園**バック**（手提げ）は、いつも園に保管します。

大きさはB4（粘土板や、年中以上の園児が使用する自由画帳のサイズ）のものが「横向き」に入る手提げ袋（35×45 cmが目安）です。子どもが持った時に引きずらないよう、縦向きは不可とします。園から制作物等を持ち帰る時などは園児自身が持つようにご指導ください。通園バックを用いて家に**何かを持ち帰ったら**中身を出し、**翌日、園児に持たせてください。**

③**うわばき**は、「うわばき袋」に入れて週初めに、園児本人にかばんに入れ

（または袋を手を持ち）て、登園するようご指導ください。**カラー帽子**とともに、全学年週末に持ち帰りますので、お洗濯等をお願いします。

※（お昼寝する園児の場合：うさぎ以下2号認定/うさぎ午睡は秋ごろから無くしていきます。）

バスタオル2枚（敷くものと掛けるもの）と、袋（★）もご用意ください。

★タオル専用の「手提げ」です。/巾着型は×（園児には持ちにくい）ため

これまでばんだ組で使用していた「**お昼寝布団**」の袋では**大きすぎます！**ご配慮ください。

パジャマ不要。週初めに持参、週末持ち帰りです。

「お昼寝布団」そのものは年長（ぞう組）の『宿泊教室』実施のときまで保管することを、お勧めします。

コップは、ふたつ使用します～ご家庭で毎日洗浄をお願いします～

④うがい用コップ (園で用意します：年少以下は時期を見て配布) は、毎日持ち帰りをします。毎朝「かばん」に入れて、登園したら自分で出す習慣をつけてください。

⑤主食と給食セット (スプーン・はし・フォーク・コップ・・・昼食時に使用するコップは各ご家庭でご用意ください。) は、「巾着袋」などに入れてひとまとめにし、毎日かばんに入れてください。「はし」を使える子でも、お皿の形状でつかみにくいことがありますので、スプーンは必須とします。3点セットの場合は、自分で蓋の開け閉めができるもの (スライド型が簡単です) にするか、直に袋に入れてください。献立表は毎月配布されます。

お楽しみ弁当の日は、おかずも持たせてください。

⑥歯ブラシ・水筒 は、学年だより等の指示があったときに、もたせてください。(水筒は、口をつけて直飲みする型を推奨しています。)

⑧着替えは、**下着 (パンツ)** のみ、毎日かばんに (数枚) 入れておいてください。プレスクールでは (通常のパンツで過ごしている場合は) 替えを園内に置いておくことは、基本的にありません。紙おむつの場合は相談になりますので、入園する時に担任に直接お声かけください。

必要な時に、かばんに替えパンツが入っていない場合は、園の「買い置き」を使用し、**実費買い取り**していただきます。

その他の着替えが必要な場合は園のジャージ等を貸し出し、汚れ物は (園で水洗い程度したものを) 持ち帰るのが基本です。

貸し出し服は、洗濯の後、速やかに園に返却をお願いします。

※土曜希望保育 (ナースリールームで実施) 利用園児は、

プレスクール園児用に貸し出せる大きな服がありませんので、各自、着替えを一式 (上着・ズボン・下着・靴下) 持参してください。

⑨ハンカチ・ティッシュ は、記名して、毎日、服のポケットの中に入れてください。外付けの (クリップで止めるような) ポケットは、禁止しています。

毎学期 初めの持ち物

年度始まり (4月) には、**ぞうきん (2枚) ・マスク (1箱：一枚ごとに記名をお願いします)** の持参をお願いします。

クレヨン・マーカー等の学用品は、毎学期終わりに持ち帰るのが基本です。

記名確認し、次の学期始まりにまた、少しずつ本人に持たせてください。

(一度に全部でなくても構いません。置き場などはクラス担任がその都度子どもに教えていきます。)

重要：記名がない持ち物 (落し物) は、原則 2 週間で処分します。また、持ち主が分かっていて名前がないものについて、園の職員が保護者に記名のお願いをしても、なお名無しの場合には油性ペンで記名させていただきます。

4 持ち物（補足）

水筒：夏の水分補給やうがい用に水筒の持参をお願いすることがあります。

形状 コップではなく直接口をつけるものを推奨。名前を必ず書きましょう。
散歩で戸外に出るときや、教室での保管に際して都合が良いので
ひも付きのものをお願いします。

登降園時には園児が自分で持つようにご指導をお願いします。ひもは斜めにかけて両手が空くように、また万一の時も首がしまらないようにご配慮ご指導ください。

中身について：飲む用の場合は「水・またはお茶」
うがい用の場合は「お茶」とします。
温度は「常温」が園のきまりです。

夏場の暑い時期に限っては冷蔵庫で冷やした程度の温度のものを可としますが、氷は入れないでください。冷えすぎてお腹を壊さないための配慮です。ご協力をお願いします。

【6月末ごろ～】水遊びセット：**水着**・タオル・サンダル・プールバック

★不要です・・・ゴーグル・水泳帽

形状 子どもが自分で脱ぎ着できるもの
肩紐がある場合は「どこに手を入れたらよいかわからなくなるような複雑な形状ではないもの」を選びましょう。（ラッシュガードも可です。全てに記名を！）

タオルの大きさ ラックにかけたとき下につかないもの（フェイスタオル程度）
バスタオルは大きすぎ、子どもの手に余りますので不可。
中央に紐でラックにかけられる『ループ』をつけてください。

上着：園服が一番上の着衣になることが原則です。（園服の中にたくさん着こんでもまだ）寒い時期の登降園時に限り、私服の上着を許可します。
羽織ってくるものは室内で脱いだときに、フックにかけて管理します。
首(☆)の部分にひもで『ループ』をつけていただくとありがたいです。
フード付きの上着は、禁止しています。 安全のためにご理解願います。



5 禁止事項

1. 喫煙

敷地内は全面禁煙です。敷地外「通園路」での喫煙も、ご遠慮ください。

2. 園の管理するもの以外の「食品」の持ち込み

アレルギーを持つ子への不測の事態を避けるため、ご協力ください。

朝ごはんを口にくわえての登園、園敷地内でのバレンタインデー等のプレゼントやり取り、各家庭からのお土産の「おすそ分け」配布なども禁止です。

3. 園児および職員の個人情報をインターネットなどに載せること

様々な事情を持つ方がおられます。悪意がなかったとしても、その情報がどこでどう利用されるか心配です。ご理解ください。

SNSなどに写真をアップする際は、ご自身のお子様以外の顔がわからないように加工するなどのご配慮を、よろしくお願いします。

4. おもちゃの持ち込み

キーホルダーで音が鳴ったり光るものも、おもちゃとみなします。

園生活に不要なもの、園児の教育・保育の場にふさわしくないと思われるものは持ち込まないよう、ご判断ください。

かばんにキーホルダーをつけることは、置く棚にひっかかったり、無くなった、壊れたなどのトラブルが起きますので、プレスクールでは禁止しています。
(※園児に「ひらがな」を読ませる目的もあります。ナーサリールームでは園児に持ち物がわかるための目印に一つは可、となっており、対応には差があります) 名前は底面に、直に書いてください。

5. 冬場の園児マフラー他

首にまくものは、不測のひっかかりが、すぐ命にかかわりますので禁止します。
寒いときの上着の、『フード付き』も同様です。

手袋は登降園時のみ着用可とします（日中は遊具をつかむ手が滑って危険ですので着用しません。朝、つけてきた場合は保護者がお持ち帰りください。）

安全のため、かばんを背負ったまま外の遊具で遊ぶことも、禁止します。

6. アクセサリー

ネックレス・指輪・イヤリング・ピアス等は、園生活には不要です。運動時に邪魔になったり、時に肌を傷つけ、怪我の元にもなります。

7. その他（他人に迷惑をかける行為など）

当園を利用する保護者同士が、気持ちよく園へお子様を預けられるよう、ご協力をお願いします。

6 送迎時の注意事項（車） プレスクール

駐車場での約束：お互いの譲り合いを心掛け、場内では最徐行をすること。

車を離れる際には必ず施錠すること。

車内にきょうだいのお子様を乗せたままにしたり、

貴重品を放置しないこと。場内でお子様を遊ばせないこと。

駐車場利用時の事故・盗難その他について園は一切の責任を負いません。

駐車場での保護者の立ち話は、往々にして園児から保護者の目が離れることになりますので大変危険です。慎んでください。

駐車場の土地は、持ち主の方のご厚意で、園がお借りしているものです。近くにある植物その他をお子様に触らせないように、保護者様からご指導願います。

送迎時の注意事項（自転車）

プレスクール駐輪場：右記の場所☆をご利用ください。

送迎時の注意事項（全家庭）

園児を敷地内に入れるところまで、必ず保護者がつきそって、**登降園時刻を電子打刻**してください。

園児の安全のためのご配慮をお願いします。

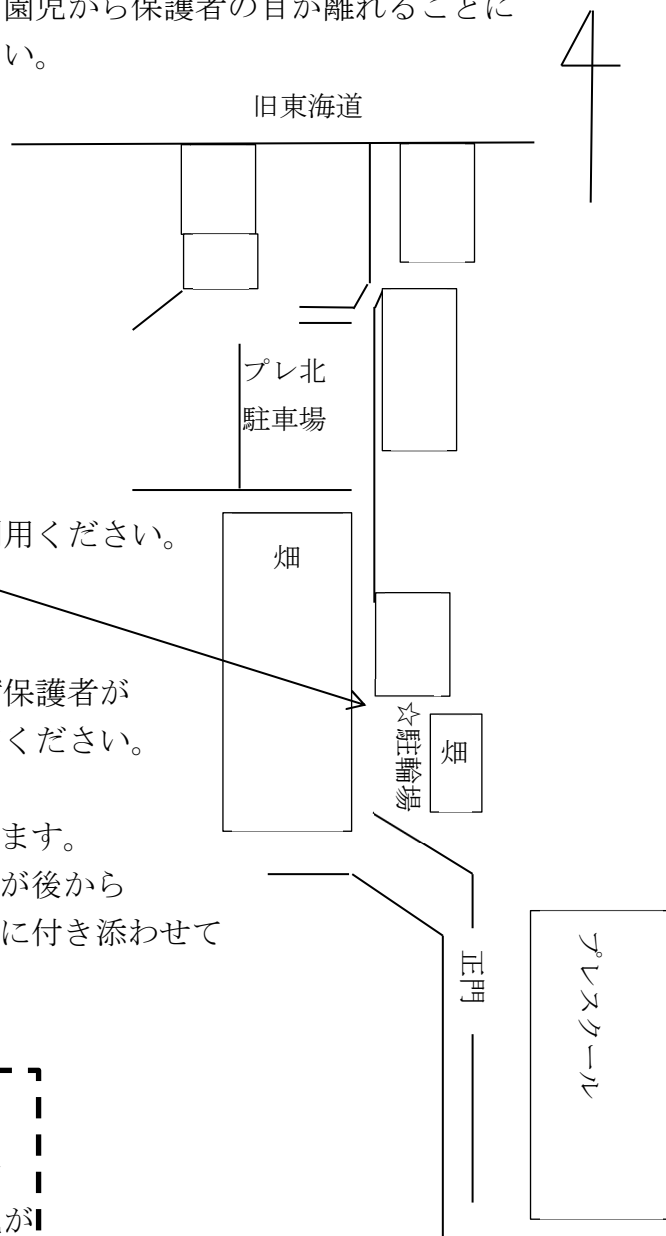
園児だけで駐車場から歩かせて保護者が後から

追いかけることや、小・中学生の兄弟に付き添わせて

打刻をさせるなどはNGです。

ナースリールームへ送迎をする方へ

短い時間だからと、門の前の道路に横付けして停車することは門から出入りする園児が影にかくれることもあり、大変危険です。
南側道路向かいの駐車場をご利用ください。



7 園バス利用

対象：1号・2号認定園児の利用希望者

申込：入園決定後の、利用希望調査票にて申込

定員：園バスの乗車定員は園児 39 名まで

キッズバス（送迎専用の普通乗用車）乗車定員は園児 5 名まで
（一回の運行時間が 30 分を超えない様に効率の良いバスルートを組み、
園バス・キッズバスそれぞれ朝 9 時ごろまでの運行終了が目安。）

※家庭毎の「送迎時刻の希望」はお受けできません。ご容赦ください。

園バスの運行期間：園の開所日（行事等によりバス運行しない日は保護者による送迎となる。）

バス代：朝のみ・帰りのみの乗車および日割り計算による減額は、ありません。

A コース年契約（月額 3,000 円）退園を除く途中解約はできません。

B コース月契約（月額 4,000 円）前月 15 日までに申請

バス利用の決まり：バス停に立つ、迎えの方は『園児登降園カード』を首にかけて
どの子の保護者が、職員が確認できるようにしてください。

※間違い防止のため、お迎えなどに変更の時は、なるべく前日までにノートに記載すること。

※同じ時刻の運行に協力し、（他の保護者が待っていることを考えて）遅れないように

決められた乗車位置で待つこと。

早朝（7:00～8:00）・夕方（17:00 以降）にかかる園児の送迎：

早朝および夕方以降の園児保育は（ナーサリールーム）一か所で行う。このためプレスクール園児を送迎する
無料バス（ナーサリー便）朝 8:05 発、帰り 16:40 着 目安を運行する。

きょうだいもナーサリールームとプレスクールにまたがっている場合は、ナーサリー便の利用
により送迎場所は一か所で、兄弟の無料送迎が可能となる。朝 8:00 以降の登園・夕方 16:30 前の
迎え・行事等でバス運行しない場合は、園児各々を、ナーサリー・プレ別々に保護者が送迎する。

大雨等による冠水時の 園バスコースについて

園バスは、天候その他の都合でルートを変更する場合があります。ルート変更があった場合には、
一斉配信その他で連絡します。過去の経験から、大雨等の場合には今沢踏切より北側の『今沢団地付
近道路が冠水する』ことがわかっています。この場合、可能な家庭は旧東海道への乗降場所変更をお
願いしたり、園へお迎えに来ていただくことがあります。あるいは走行自体が危険と判断される場合
にはナーサリールームなどへ避難して園バスを留め置きます。この場合は迎え場所がナーサリール
ームになることがあります。（ナーサリールーム住所は、今沢 680-4 です。）

8 園バス（ナーサリー便（無料）：ナーサリーバス停（有料））を利用される方へ

ナーサリー便（無料）は朝 8：05 発 帰り 16：40 着を基本の時刻としています。

早番でナーサリー便を利用する・・・料金は無料です

バス乗車の準備がありますので、7：50 までに登園してください。

（プレスクール園児をナーサリールームで受け入れるのは 8：00 までですが）
7:50 過ぎの登園の場合、職員の受け入れ準備が整うまで保護者に付き添いをお願いし、少しお待ちいただくことがありますので、あらかじめご承知ください。

遅番でナーサリー便を利用する・・・料金は無料です

バス到着と同時に園児引き渡しの場合も忘れずに（ナーサリールーム玄関内に入って）降園時刻を記録してください。

早番・遅番以外の園児が、ナーサリー便（無料）を利用することはできません。

通常バス運行でナーサリー停留所を利用する・・・有料です

【朝】保護者は バスの出発時刻に 園児とともに ナーサリールームの敷地外（北西角：門の前ではありません）で バスを待っていてください。

バスは定刻での運行が原則です。いない場合は通過します。慌てずにご利用をお願いします。

【帰り】保護者はバスの到着時刻に朝と同じ場所でバスを待っていてください。

ご注意ください ～帰りのナーサリー便運行時の駐車場～

16:30 ごろは、園児がプレスクール駐車場で園バスに乗り込んでいる頃になります。バスの出入りと交錯する危険も予想されますので、安全のため、早めにお迎えに来るか、ナーサリールーム大駐車場に駐車して園児の到着を（ナーサリーの門の前で）待ってください。

ご注意ください ～1 号認定園児および 2 号短時間認定園児～

7:00～8:00 に登園 17:00 以後に降園のプレスクール園児は、ナーサリールーム内で預かり保育をします。移動のためのナーサリー便（無料）には職員がつきそいます。

必ず預かり保育（有料）になり、別途「預かり保育料金」がかかります。

2 号「短時間」認定プレスクール園児で、弟妹がナーサリールーム在籍の場合は、2 施設にきょうだい別々（8:00 以降）に登園、帰りは 16:00 までにお迎えに来てください。どちらかは 16:00 に間に合うけれどもう片方が間に合わない、という場合はお迎えの時「**きょうだいの特例を**」とお伝えいただくと早く迎えに来たほうの打刻を基準に（もう片方を無料に）することができます。慌てずにご移動ください。先の打刻から 20 分を超えて遅くなるお迎えは「延長保育」利用（有料）となりますのでご注意願います。

9 園児の居場所 他 どの時間帯でも、登園時刻を記録してください

早朝預かり **7:00~8:00 ナーサリールーム…1F 東側の早遅部屋まで**
保護者が付き添ってきてください。

担任に渡すものなどがあるときは早番担当の先生に言づけてください。

通常の登降園 保護者は登園時刻を記録してください。

プレスクールの開門は8:00です。(これより前は、門の外でお待ちください。)

8時からしばらく (早番・バス当番等から職員が戻ってくるまで) **は合同保育**です。

以後**担任は各教室**で園児が来るのを待っています。年少までは、保護者が付き添ってお部屋へ送り出してください。年中以上は玄関から一人で教室へ。

※御用の方は室内に上がっていただいて、担任とお話してください。園児から目を離す時間を減らすため、ご用件は手短にお話ください。

うさぎ・ぞう組は日中、東園舎の下駄箱を使っていますが、帰りは必ず西園舎玄関から出ていきます(**前日の帰りに脱いだうわばきは西園舎玄関にある**)。うわばきを下駄箱から手にとり園庭(雨なら廊下)を歩いて東玄関へ行きましょう。

降園時の指導 **帰りは全園児が西玄関を使用**し、荷物や靴は西園舎にあります。

14:00頃(正常日課)に帰りの会を終えると園児は園庭などで遊んでいます。お迎えに来た際は、荷物は園児が自分で背負ったり、手に持って帰るように、ご指導ください。

注意①「もっと遊びたい」という子もいると思いますが、「**迎えが来たらすぐに帰る**」ことを園では指導しますので、ご家庭でもご協力いただけると助かります。子どもの言うままに大人が長々待つのではなく、子どもと「お迎えの時刻を少し遅らせて遊んだあとは気持ちを切り替えて帰る」約束をして、守らせるようにしましょう。

注意②遊具使用については、園児個々に『体力やその遊具を使う技能が身につくルールを覚えて安全に遊べる』と担任が判断するまで、『使用禁止』としている場合があります。担任にご確認いただいて、保護者も**同じご指導**をお願いします。(特にボルダリング、ジャングルジムなど。)

夕方～夜間預かり 15:30頃からは、全園児、基本的に西園舎2F ゆうぎ室で、保育しています。お迎えの保護者は2階まで迎えに来てください。

16:30の時点で残って居る子は全員、帰り支度でバス車庫まで歩きます。

16:40ごろナーサリーに到着するようバス移動し、

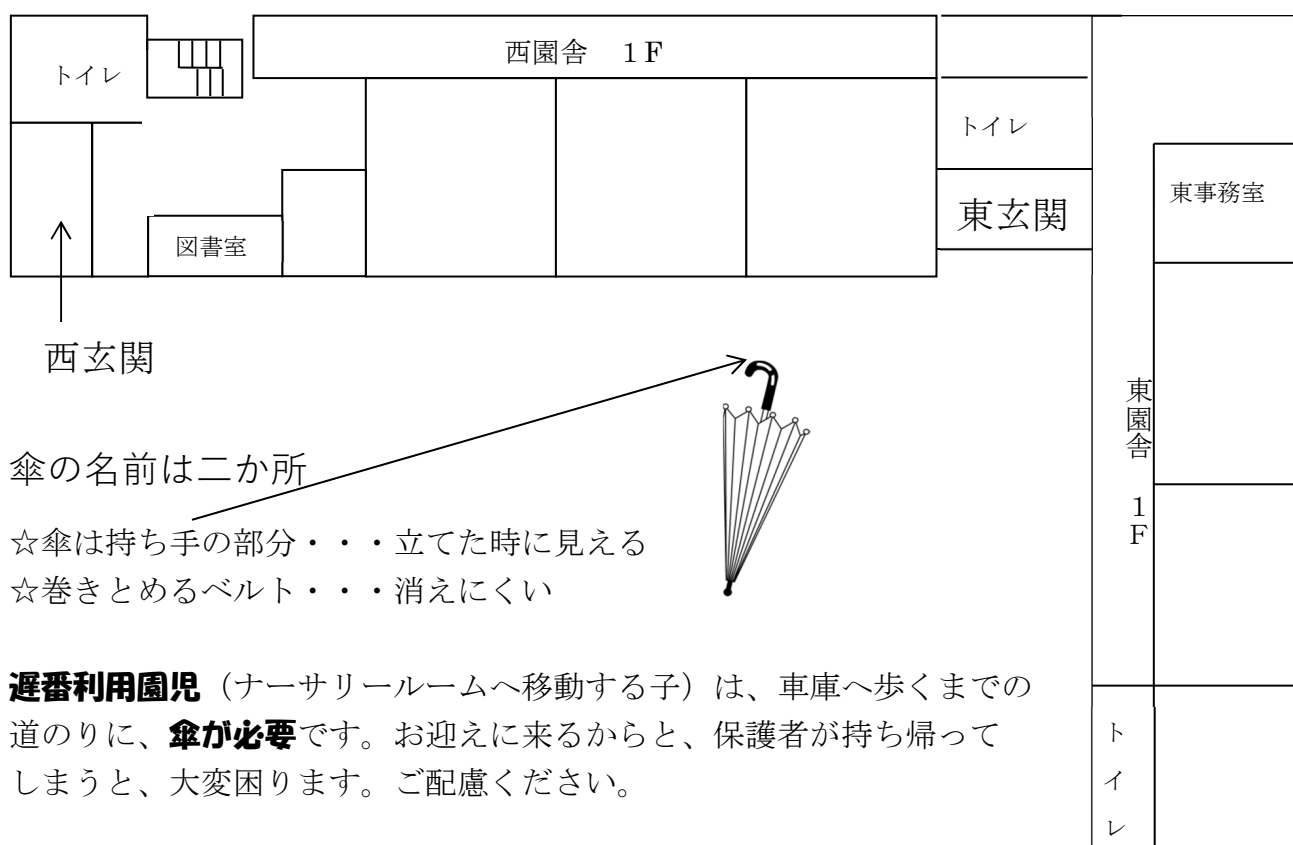
移動後～降園までナーサリールーム 1F 早遅部屋で過ごします。お迎えに来た保護者は、ナーサリールームの玄関で、降園時刻の記録をお願いします。

10 雨の日

傘立ては、通年西玄関に置きます。

傘がある日は、どの学年も西玄関から、教室に入ってください。

(雨上がりの) 晴れの日で、園庭がぬかるんでいる時は、足跡が園庭に残らないようにコンクリートの上を歩くか、西玄関から入りましょう。



遅番利用園児 (ナーサリールームへ移動する子) は、車庫へ歩くまでの道のりに、**傘が必要**です。お迎えに来るからと、保護者が持ち帰ってしまうと、大変困ります。ご配慮ください。

合羽 (かっぱ) は、傘が上手に使えない子のみ、とします。

※さくらんぼ組は、原則『合羽』でお願いします。

自宅送迎の保護者は、できるだけ玄関で脱がせて

持ち帰ってくださるとありがたいです。

諸事情で合羽が園内にある場合は、職員が帰りまで干し、当日持ち帰らせます。記名を大きくしっかりとお願いします。

長靴の名前もしっかり

普段使わないものは、子どもたちも取り違いやすいです。ご協力ください。

1 1 正門の施錠について

正門の開錠している時間

- ①園児の登園時間ごろ『8：00～9：00』
- ②園児の降園時間ごろ『14：00～16：30』

防犯の観点から、門はできる限り施錠しておくのが、園のきまりです。

一方で、人の出入りの多い時間帯に、『チャイムを聞いて、開錠する』作業を繰り返し行うために解錠ボタン付近に一人の職員が張り付くことは、業務が滞る一因になりますので、上記時間帯には開けたまま、とさせていただきます。

門が施錠されているときは、インターホンで中の職員をお呼び出してください。

諸事情で解錠に携わる職員が居ない場合には、短い時間、門を開けたままにしていることがあります。インターホンに反応がない場合は、門を直接押して確認してみてください。

注意とお願い ～門は、開けたらすぐに閉めてください～

次の方がすぐに来るから、と、門を開けたままにすることは、防犯上好ましくありません。また、子どもの園外への飛び出しを防ぐ意味でも、皆様のご協力をお願いします。

備考：正門が開くと、連動している2F職員室のスピーカーからチャイムが鳴り、今、門が開いたままであることが職員にもわかるようになっていきます。職員室の窓からお声かけさせていただくこともありますので、あらかじめご承知ください。

1 2 年間活動における学齢に応じた運動種目の導入

目的：運動による体内エネルギーの活性化・体力向上・精神面の強化

できる「喜び」、努力した「自信」が「やる気」につながる好循環の確立

幼児期の発達の伸びの著しさを「運動」から「脳の発達」にまで活かす

種目	満 3 歳児	3 歳児	4 歳児	5 歳児
スケーター	3 輪 自由に	3 輪 トラック一周	2 輪 トラック一周	
はんとうぼう	先生の補助で頂上にタッチ		1 人で頂上へ タッチ	1 人で頂上へ タッチ (靴のまま)
マット	横転がり	横転がり 手つなぎ横転がり	前転 手つなぎ横転がり	前転連続 3 回 後転
平均台	個々の発達に合わせ、ロープから徐々に難しい幅や高さに挑戦 下を見ずに足の裏でロープや台の幅を感じて摺り足で進む			
なわとび	おおなわへび	まわしてピョン	2 とび	1 とび 2 とび あやとび うしろとび
とびばこ	長とび箱	小とび箱 長とび箱	3 段 4 段	4 段 5 段
てつぼう	ぶらさがり (猿 or みのむし) ひこうき (腕支持) 補助あり 逆さぶらさがり (ロープウェー)	とび乗り ひこうき (腕支持) 前回り忍者降り	前回り忍者降り 逆上がり	足抜きまわり 前回り忍者降り 逆上がり (連続)

サッカー教室：毎週木曜日 午後 13：00～14：00 頃

対象は年長児 (月末木曜日は年中児)

講師・・・小川正法コーチ

スイミングスクール：毎週水曜日 午後 13：15 頃スイミングバスに乗車

対象は年中・年長児 (希望者のみ・有料)

終了後は各家庭へスイミングバスが送迎

(2 号認定園児希望者は園に戻って保育も可とする)

園職員はスクールへの付添いはしません。

13 日々の運動の『発表』大会について

概要：毎日の運動活動の中で、子どもの目標となる「発表会」を種目ごとに予定しています。1年間に全6回、どの大会も平日でAM9：30～開始、およそ1時間程度で終わります。

この時間は保護者の見学を可とします。ご都合のつく方においでいただき、満三歳から順に、年長児まで全園児が大会ごと様々な運動に挑戦する姿をごらんいただきます。わが子も友だちも、のお心で温かく応援いただけると園児の励みになります。どうぞよろしくお願いします。

雨天の場合、マット平均台のみ、室内で実施です。他の大会は残念ですが、「参観なし」となり、園児のみで直近の晴れた日に実施します。
(確約はできませんが、次の大会の時に保護者に披露できる場合もあります)

大会名	大会実施予定日	大会名	大会実施予定日
スケーター	5月7日(水)	なわとび	12月9日(火)
はんとうぼう	6月10日(火)	とびばこ	1月20日(火)
マット&平均台	7月3日(木)	てつぼう	2月25日(水)

駐車場は、園児自宅が『今沢校区外』のご家庭のみ利用可（**申し込み不要**）です。今沢校区内の方は徒歩でご来園ください。**違反駐車があると枠が足りなくなりますので、各ご家庭で（祖父母などにも）よくご連絡をお願いします。**

2025年度 運動会駐車場の予定 AM8：00～ 満車になり次第打ち切り

大会名	大会実施予定日	雨天のとき	駐車場申込受付開始日	役員先行受付
運動会	10月4日(土)	翌日に延期	9月26日(金)	9月19日(金)

備考：さくらまつり、ゆうぎ会（今沢小体育館で実施予定）などについても、役員は先行受付日を設けて優先としますが、一般の受付日以後の申込については優先できません。別紙「プレスクール行事の駐車場利用申込について」もご参照ください。

1 4 プレスクール行事の駐車場利用申込について

対象：原則として園児の自宅が遠方（今沢校区外）にあり、徒歩での移動が難しい家庭。
駐車台数は各家庭1台のみとします。もし、スペースが空いていたとしても、住所が今沢校区内の方は原則、お断りしています。事情のある方はご相談ください。

申込方法：行事ごと、（事前に）通知された日時以降に、申し込む。
電話連絡は AM8：00～ 満車になり次第打ち切り
055-966-6349（プレススクール）

ご注意ください！

早番7：00～および土曜保育の「ナーサリールーム」では、受付できません。
「はいチーズノート」では、（先着順がわからなくなるため）受付できません。

受付は、プレススクール担当職員が確認した時をもって先着順とします。
お電話の際は長いコールでお待たせすることもあると思いますが、どうぞご容赦願います。

※役員は原則優先

行事により、役員のみが申し込める先行期間を設定することがあります。
役員の仕事の都合上、役員園児の自宅が今沢校区内であっても、駐車場を優先利用する場合があります。

※注意事項※

- ①役員先行受付では『はいチーズノート・口頭』の利用申込を可とします。
一般申込日以降は 役員優先は無く、他の方と同様に電話や口頭での、先着順になります。
- ②誤って今沢校区の方が申し込まれ、担当者が受け付けたとしても、のちに校区内と分かった時点で、お断りさせていただきます。

受付確認：申込を受付けた家庭には、前日までに駐車許可証が配布されます。

当日の駐車券提示：車のフロント（見えるところ）に「駐車許可証」を置く

（敷地に入る時に確認する場合があります。その場で出すのではなく家を出るときから、見えるように提示してきてくださると入口が混雑しません。ご協力ください。）

お願い：当園の駐車場は、①プレススクール北（旧東海道沿：30台以上駐車可）
②プレススクール南（5台：旧国道から入る。入口と道幅が狭い）
の2か所があります。 行事によっては、
③ナーサリールーム（ナーサリールーム園舎の少し南、道を挟んだ広い空き地）駐車場
をお借りすることもあります。指定された場所をお確かめください。
また、ご家族の方などが、決まりを知らずに勝手に駐車することのないよう、各ご家族で駐車場利用のきまりの伝達を、願います。

15 満三歳児（さくらんぼ）組

【保育場所】 認定こども園片浜桜プレスクール

【一日の流れ】 遊び着を着て、一日をゆったり遊んで過ごす

上級生の様子をみて真似したり、一緒に遊ぶ中で集団生活の
きまりを少しずつ学ぶ。

【定員と入園できる時期】

①満三歳児の新規入園(1号認定)の子ども…**10名程度**、「誕生日」から。

②満三歳誕生日を迎えた、ナースリールーム「ぱんだ」組から編入の子ども
(1号変更も、2号継続も)誕生日を迎えた月の、翌月1日から。

③満三歳児の新規入園(2号認定)の子ども

誕生日を迎えた月の、翌月1日から。 …**②③計10名程度**

【保育料】 ぱんだ組は2・3号認定であり、3歳児以上の保育料無償化の対象外。

さくらんぼ組(1号)に認定を変えて編入すると無償化の対象となる。

【保育時間】 それぞれの支給認定区分による。慣らし保育の間は担任と相談。

【慣らし保育について】

新入園児は(正式入所および一時保育どちらも)初日(1時間保育程度)から
徐々に保育時間を延ばす「慣らし保育」をする。

【入所前の、一時預かりの利用】

さくらんぼ組(入所条件:満三歳)で、入所前に一時預かり(月14日以内:要申込)を利用する場合は、誕生月1日
(誕生日より前)から可とする。料金は1,800円/日(月14日を超えて一時預かりを利用する場合の料金は、3600円/日。
慣らし保育などで、利用時間が短くても料金減額等はされない。一時預かりは、延長保育不可。バス乗車不可。給食費は
一時保育費用に含まれるため、おかず給食の利用は可。…子どもの様子に合わせて要相談。)

【延長保育】 新規入所から1か月は慣らし保育の意味を鑑み、原則として受託
しない。やむを得ず延長保育をした場合には実費を徴収する。

【バス利用】 誕生日から利用可とするが、慣らし保育の状況によって開始とする。

バスを利用する場合は、決まりに沿った費用(バス代)がかかる。

【給食】 慣らし保育の中で、担任と相談して開始する。プレスクールではおかず
給食のため、主食は毎日持参で、きまりに沿った費用(1号4,880円/
月(8月は除く)、2号5,500円/月)がかかる。

16日以後に給食開始した場合は利用日数で、日割り計算する。

【その他料金】 保護者会費・教材費・施設整備費は日割り計算できません。

教材費【¥500】は入所月から、保護者会費・施設整備費は入所後1日を
迎える月から、かかります。

【学用品】 かばん・遊び着(=園服)・出席シール帳・園児氏名印 他

ぱんだ組で購入した学用品は編入時も継続使用。

園服(セーラー)・体操服…トイレトレーニングがしやすいので体操服購入を推奨
しています。次年度の三歳(年少)うさぎ組に続けて2年間使うつもりで購入する
と、大きすぎるものを買わずに済むので良いと思います。

16 英語教室

目的：今後、国際社会の一人として巣立っていく子どもたちに、英語の世界と自然に接する機会を設け、異文化とのふれ合いを初めて体験する、加えて、英語に耳が慣れる環境をつくっていくことを、目的とする。

対象：年中（4歳）児・年長（5歳）児

実施場所：認定こども園片浜桜 プレスクール

実施時間：不定期の月曜日（年間20回）

第1グループ 9：40～10：10

第2グループ 10：15～10：45

第3グループ 11：00～11：30

講師：平井 由梨佳（ひらい ゆりか）講師

内容：歌・ゲーム・遊戯等、幼児が最も自発的に行動する「遊び」を学習の一手段に取り入れながら、ピクチャーカード等も使用し、クラス全員が楽しむ時間となるよう、講師により考えられる。

費用：講師（1時間単価 12,500 円：諸事情でのにより変動有）×年間 20 回
その他（教材使用料金・消費税等）は保護者会費・運営費等で一部補助

園児一人当たりの月額（500 円）は、保育料と一緒に口座引き落とし
※教材費の一部は園が負担

未実施だった場合の返金：園のやむをえない事情で実施できなかった場合は、回数に応じた返金措置をとる。個人の体調不良その他による欠席は、返金の事由に該当しない。
返金は、年度末に一括して行う。

17 園服・体操服その他学用品を購入したいとき

申込方法：連絡帳に記入し、担任へ提出

支払い方法：現金で支払う（購入品と引き換え）

2025年度の価格（業者の価格改定等があった場合は、変動します）

冬 園服 100～140	5280円
ピンクノースリーブ遊び着(さくらんぼ組)	1980円
冬 帽子(フェルト) S～LL	2720円
体操服(半袖)100～140	2530円
ハーフパンツ 100～140	2420円
体操服(長袖)100～130	3800円
140	4600円
ロングパンツ 100～130	3300円
140	3900円
夏 園服	3600円
夏 帽子(むぎわら) S～LL	3200円
カラー帽子(たれつき)	1000円
メッシュケース(L字ファスナー)	300円
領収袋(チャックつき)	220円
名札さくら型	150円
カードケース(紐ブルー)	150円
通園リュック	4290円

その他の学用品（自由画帳やクレヨンの補充など）の価格については、購入希望時に、担任へお尋ねください。

園から業者への発注後、納品までに少し時間（1～2週間程度）がかかることがあります。少し余裕をもってお申込みいただくことを、お勧めします。

18 プレスクールでの出席カード（シール帳）の取り扱い

目的：園児の教育日数に関する記録をする

教育日数とは、1年間に教育した総日数で、原則として幼保連携型認定こども園教育・保育要領に基づき編成した教育課程の実施日数と同日数であり、同一学年の全ての園児について同日数であることと定められています。

概要：園児が登園したら、出席のシールを貼る
毎月末に、担任が出欠席の数を記載する

園児にとって、登園したらシールを貼る行動が毎日の規則正しい生活の一環であり、数字（日にち・曜日）への興味をもつ、きっかけにもなる。

日数の数え方：（上記「教育日数」の定めにより）1号認定園児の登園日を基準として数えます。

2号認定のみが登園する春夏冬休み期間は、シールが貼ってあっても、出欠の日数には数えません。

教育日数は、小学校への引継ぎ書類に記載される事項です。

お願い：毎日、通園かばんに、いれておいてください。

お子様がシールを貼り忘れていたり、担任の記載した日数に疑問等がある場合は、連絡帳でお問合せください。

お知らせ：担任は毎月末、シール帳に日数の記録をしますが、都合により当日に記載ができない場合は、園でお預かりすることがあります。

19 プレスクールでの「はいチーズノート（連絡帳）」について

目的：園(担任)と保護者との相互連絡に用いる。交換日記ではありません。

※担任は返信を書く時間を長く取れない為「承知しました」一言で返す場合があります。保護者も簡潔な文章での記述をお願いします。

連絡方法：「はいチーズノート」に記載する。(9:00 まで) 担任は 9:00 時点で確認します。その後に記入された内容は、見落とすことがあります。

記載日：朝の**体温は毎日送信**。その他は担任その他職員に伝達する用件があったときのみお願いします。特に伝達事項がないときは、必要ありません。

返信方法：担任が記載し、当日（およそ 15:30 以降）返信を原則としています。

※内容によっては当日に返信できない場合があります。

※園からの伝達事項等を紙でお伝えする必要があるときは、
おたよりケースに入れます。**毎日かばんの中を確認してください。**

記載内容の例：①急な欠席（はいチーズに予定登録があれば入力不要です）

※用事・旅行などで欠席することがあらかじめわかっているとき

…「〇月△日（☆曜日）は××で休みます」

今日、明日、という表現は誤解のもと。月日・曜日を記載してください。

（バス利用園児が当日に病欠などの場合は電話連絡をお願いします。）

②帰りの動向が変更になる場合

※普段「バス」利用の園児が、変更で「迎え」になるとき、あるいは、
2号認定園児がおやつを食べずに帰るとき など

…「〇月△日（☆曜日）は×時にお迎えです」

※普段迎えに来ている人とちがう人物が来るとき

（◎◎にはお迎えに来る人物の名前と続柄：叔母、知人などを記載）

…「〇月△日（☆曜日）のお迎えは◎◎です。」

お迎えの方には、園が作成した QR コードを事前にお渡しのうえ、

・カードケースを首にかけてご来園いただくこと、

・登降園時刻の記録をすることを、ご家族からお伝え願います。

③質問事項（園児のこと・園の行事等についてわからないことなど）

園からは書面ではない形でお答えする場合があります。

④その他必要と思われる用件（延長利用申込・スイミング欠席など）

諸事情により手渡し提出する物がある場合は

①保護者から担任（または他の職員）へ、直接手渡しする

②保護者が園の玄関で園児本人の手に持たせて送り出し提出させる

③保護者は園児の通園かばんに入れ、園児本人がクラスで提出する
年長（ぞう）には、なるべく「提出物は自分で出す」習慣をつけさせたいですが
園児本人の出し忘れなどで担任が気づかないことがあります。提出を言い含めた
上で、更に職員に提出物があることをご連絡ください。

登園許可証明書

保護者の方へ

こども園は、乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。感染症の集団での発症や流行をできるだけ防ぐことで、子どもが一日快適に生活できるよう、下記の感染症について証明書の提出をお願いします。症状のみで診断できる場合は病院での検査の必要はありません。必ず医師の指示に従ってください。下記に記載のない感染症（書面提出不要）の場合も同様です。

お医者様へ

当園では「学校保健安全法第 19 条に基づく『学校感染症』に該当する疾病を基準とし、罹患した場合は医師の『登園許可証明書』の提出を必要とする（※乳幼児が頻繁にかかるものを除く）」と定めております。お手数ですが、保護者からの依頼があった場合は、感染力のある期間に配慮し、子どもの健康回復状態が集団での園生活が可能な状態となつてからの登園であるよう、下記に記載の疾病および、その他必要と判断された疾病に対しての登園許可証明をお願いいたします。

〒410-0875 沼津市今沢 65

幼保連携型 認定こども園 片浜桜

プレスクール 園長 小野由美

TEL 055-966-6349

登園許可証明書

認定こども園 片浜桜 園長殿

園児氏名

以下の疾病の症状が回復し集団生活に支障がない状態になつたので
年 月 日から登園可能と判断します。

年 月 日

医療機関

医師名

印

第一種感染症（ ） エボラ出血熱、クリミア・コンゴ出血熱、痘そう、南米出血熱、ペスト、マールブルグ熱、ラッサ熱、ジフテリア、重症急性呼吸器症候群（SARS）、急性灰白髄炎（ポリオ）、鳥インフルエンザ（H5N1）

第二種感染症 百日咳 麻疹（はしか）

流行性耳下腺炎（おたふくかぜ） 風しん 水痘（みずぼうそう）

咽頭結膜熱 結核 髄膜炎菌性髄膜炎

第三種感染症（ ） コレラ 細菌性赤痢 腸管出血性大腸菌感染症 腸チフス パラチフス 流行性角結膜炎 急性出血性結膜炎

その他（ ）

2 1 長期休業中の預かり（希望）保育

目的：長期休業中の保育を必要とする園児の養護

対象：1号認定園児

期間：長期休業（夏休み・冬休み・春休み）中の平日

お盆・お正月・年度初めの一定期間を除く

※「預かり保育無償化」の対象世帯は、2号認定園児の保育日程に準じます。

場所：認定こども園片浜桜 プレスクール

保育時間：7：00～19：00

料金：早朝 7：00～8：00 100円／日

昼 8：00～16：00 200円／日

夕方 16：00～18：00 200円／日

夜間 18：00～19：00 300円／日

料金の上限はありません。月ごとにかかった費用を翌月請求します。

※条件を満たす対象の世帯が、市に申請をすると無償化される場合があります。

給食：提供あり

（決められた期日までに費用をそえて申込が必要/1食400円

預かりキャンセルでも返金なし）

おやつ：提供あり（15時ごろ）

登園方法：保護者による送迎（園バス送迎なし）

登園児の服装：園服・体操服着用

持ち物：給食セット・水筒

カラー帽子・うわばき（通常と同様、かばんにひとまとめにする）

夏季は、水遊びの支度

お昼寝用タオル…3歳（年少）以下の園児のみ

その他、学年毎のたよりによる

保育の内容：学年ごとの保育を基本とするが、人数が少ないときは縦割りの異年齢合同保育。

学年ごとの課題がある場合はその取り組みも園で行うことがある。

2 2 外部のイベントへの参加

概要：園外の催し（外部団体等からの依頼があったものなど）に、作品を出展、または、園児が参加することがある。

園が、園児の教育の一助となると判断し、また地域住民との交流を深める意図をもったもののうち、日程その他の都合が合う場合に限る。

これまで参加したことのある下記については今年度も依頼があれば実施予定です

イベント名	対象	およその時期	参加形態
今沢コミュニティ文化祭	今沢地区園児	11 月文化の日	出展
防火ポスター展	年長ぞう組	11 月中旬	出展

日程その他の詳細については学年のたより等で別途お知らせすることがありますのでご覧ください。出展した作品は、基本的にイベント期間終了後に各家庭に持ち帰ります。

（共同制作物を除く。また、優秀作品等で外部団体に譲渡するものもあります。）

園児「参加」のイベント（以前は今沢コミュニティ校区祭に、年長児が鼓笛出場していました）については、外部からの依頼を受けたのち、園児の指導に職員が協力する形でかかわりますが、該当園児の全員に強制参加を強いるものではありません。

通知があった場合は、ご家庭の都合に合わせて参加・不参加をご判断ください。

口座振替日（年間計画表）

早めのご入金をお願いします。

（2025 年）

R5 年度最終	R6 年度 3 月分 (卒園児を除く)	4 月 7 日(月)	規約に基づき口座振替を行う 金融機関:沼津信用金庫 日にち:毎月 5 日 (土日祝日の場合は翌営業日) およそ 1 週間ほど前に、直前の営業日までに入金を促す内容の文書で金額等を通知する。 1 号認定園児が長期休業に入る場合はその前に通知する。 このとき、市町村から園への通知が間に合わず保育料が確定していない時は前月までの予測で発行する。 変更があった当該保護者には、改めて訂正金額等を文書で通知する。 卒園児の 3 月分保育料等は、2 月分にまとめて通知し、徴収する。 口座振替ができなかった場合は、次月にまとめて徴収することを基本とする。 (保護者の申告により、次月を待たずに現金での納付を希望する場合は、事務直接手渡しすることを条件として納付を受け付ける。) 3 ヶ月の滞納は退所要件となる。
第 1 回	R7 年度 4 月分	5 月 7 日(水)	
第 2 回	5 月分	6 月 5 日(木)	
第 3 回	6 月分	7 月 7 日(月)	
第 4 回	7 月分	8 月 5 日(火)	
第 5 回	8 月分	9 月 5 日(金)	
第 6 回	9 月分	10 月 6 日(月)	
第 7 回	10 月分	11 月 5 日(水)	
第 8 回	11 月分	12 月 5 日(金)	
第 9 回	12 月分	2026 年 1 月 5 日(月)	
第 10 回	1 月分	2 月 5 日(木)	
第 11 回	2 月分 卒園児は 2 月・3 月分	3 月 5 日(木)	
第 12 回	3 月分 (卒園児を除く)	4 月 6 日(月)	

24 2025 年度 園バス時刻

令和7年4月5日～

はやめの準備を心掛け、遅れることのないように出ていてください。

間に合わない場合は、各ご家庭での送迎をお願いします。

朝の園バス 1 班 園出発 8:01

今沢 団地 K9 棟付近 8:02

今沢 ナーサリー 8:05

(無料) 早登園のプレスクール園児 職員が付き添い

園帰着 8:15

バス代は、朝のみ、帰りのみの利用でも減額ありません。

年契約 3,000 円/月

月契約 4,000 円/月 (前月 15 日までに申請)

朝のキッズバス 1 班 園出発 8:25

西間門 片浜中東 8:45

園帰着 9:00

帰りのキッズバス 1 班 園出発 14:15

今沢 団地 K9 棟付近 14:16

今沢 ナーサリー 14:18

西間門 片浜中東 14:35

園帰着 14:50

ナーサリー便 (無料) 16:40 ごろナーサリー着
残っているプレスクール園児は
全員移動します。

25 行事の考え方 等

プレスクールでは、園児の育ちを助長する目的で、たくさんの行事を計画しております。

「運動発表大会 (スケーター・はんとうぼう その他)」は、本来、**園児の日常生活のひとつで、活動の区切り**として設定しているものですが、園児がご参観の皆様の声援を受けることが「努力する」一助となっておりますこと、また、保護者からの「見にいいですか？」との問い合わせが多いことから、参観を可としております。

年間予定の中らご都合に合わせて参観する行事を保護者様ご自身で選択し、お子さまの様子をご覧いただければ幸いです。(園が、全ての行事に保護者の参加を強制するものではありません。また、来園の際は不審者との区別の為、園児 QR カードを青い紐のカードケースに入れて身につけてください。)

写真撮影業者「はいチーズ!」について

カメラマンの撮影内容などについては、園はお答えできません。

26 その他（食事関係）

食材 献立等をみて、食べさせたことがないものがある場合は、必ずご家庭で事前に、少量で試してみてください。アレルギーのある場合は、必ず園にご報告をお願いします。給食の除去食対応には医師記載の「生活管理指導表」が必要です。（食材によっては対応できない事もあります。）

主食 ごはん、パンどちらでもかまいません。
年度当初は特に、環境が変わったことで食が進まなくなる子もいます。園は、できるだけ残さないように、と指導しますので、普段ご自宅で食べている量の5～8割程度から始めて、様子をみて足りなければ増やすようにしてください。

ふりかけ お手数ですが、ふりかけを使うときは、初めから

ご飯にかけた（もしくは混ぜた）状態で、もってきてください。

「なし」でもかまいません。袋が上手に開けられず、勢いあまってほとんど全部こぼす子も、多いです。また、名前を書かないものですし、可愛いキャラクターの袋が欲しくてトラブルになることもあります。

安全のために

お弁当箱 名前を必ず書きましょう。アレルギー等のある子が、偶然おなじ絵柄の友達と取り違えたら大変です。ふたにも、本体にも、給食袋にも、はしにもスプーンにも、全てに大きく書きましょう。

保冷剤 夏場のお弁当（主食・お楽しみ弁当）は、朝クラス毎に回収して園の配膳室で（クーラーで冷やして）保管します。個別の保冷剤は、子どもたちが遊んで口にくわえることがあり危険なため、使用禁止としています。

（お楽しみ弁当の日）

ピック（つまようじ） 使用しないでください。

プチトマトなど のどに詰まりやすい形状のものは必ず切って入れましょう。

水筒 水分補給あるいはうがい用で園に持参している時は、その水筒を昼食時の飲料として兼用しますので、二つ持たせなくて結構です。

※普段と違う食材は、子どもも怖がって食べません。お楽しみ弁当だからと、張り切らず、いつも食べている物を入れるように心掛けて下さい。

（ある職員が、もう大きくなった息子さんに、「昔、作ったお弁当で、何がおいしかった？」と尋ねたら、「夕飯の残り」と言われたそうです。）