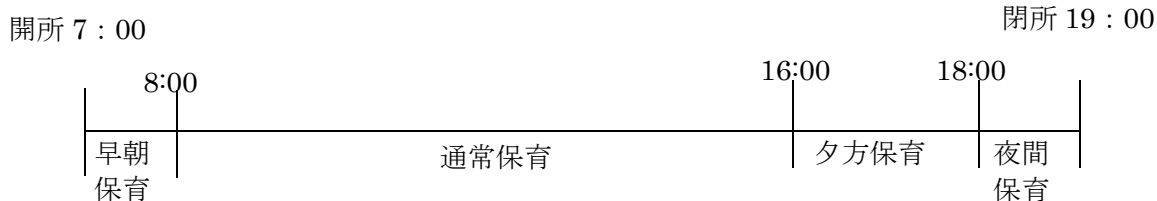


生活時間

園の開所時刻 7:00 ~ 19:00



全園児、9:00までに登園して支度を済ませましょう。

(プレスクールでは9:30の館内放送をきちんと座って聴けるようにしましょう。

1号認定園児は 登園 8:00 ~ 16:00までに降園が、基本です。)

早朝・夕方・夜間保育の時間帯は、全園児お預かりして保育できますが、認定区分によって延長保育料金が発生します。(別頁：延長保育のきまり)

園の休業日：日・祝日・年末年始

土曜日は、保育が必要な2号・3号認定園児のみ保育します。

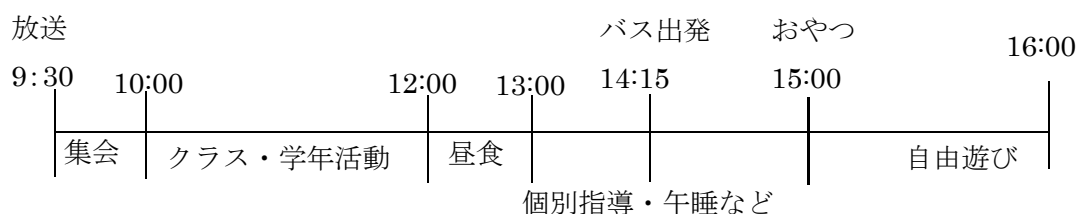
(別頁：土曜希望保育のきまり)

1号認定園児には夏・冬・春の長期休業期間が、あります。

長期休業期間の1号園児預かり保育には、別途料金がかかります。

(別頁：長期休業中 希望保育のきまり)

標準的な一日の流れ：プレスクールの場合



午睡は3歳児2号認定の子どものみ(秋ごろから徐々に短縮：子どもの発達により保護者と相談)です。おやつは1号認定の延長(16:00を過ぎるお迎え)希望申込の園児と2号認定園児に提供します。

早朝・夕方・夜間保育は預かり担当職員と、室内・戸外での自由遊びや、少人数でのゲームなどをして過ごします。

プレスクールのきまり

園のルールについては、その時々^の学年のたより等でも徐々に説明していきます。何かあればお気軽に、『連絡帳』で、担任へお問い合わせください。

登園時の服装

園服（冬は紺・夏は水色のセーラー襟服／さくらんぼ組はピンクの遊び着のことを指します。）
体操服（半そで・長袖ジャージ・ハーフパンツ・ロングパンツ）の組合せに、
園帽子（冬はフェルト帽・夏は麦わら帽）です。

名札は左胸に、帰宅方法別フッペンは帽子左側に、毎日つけます。

くつは、サンダル・ひも靴は、不可です。

（こどもが遊ぶ時に引っかかったり、踏んで転んだりするので）

くつの名前は、下駄箱に置いたときに見えるかかと部分に書いてください。

登園の服装がそのまま活動服です。

スカートの着用は、園での活動には適しませんので、**下は必ずハーフパンツ
またはロングパンツの着用**をお願いします。上に着るものは園服が一番上に着て
あれば、中はTシャツ等の私服も可としますが、できるだけ洗濯が間に合わない
時のみ、としてください。

気温湿度等に合わせ、暑いときは「園服はなしで、体操服のみ」や、「シャツ
と夏園服」など、寒いときは「体操服の下に長袖のTシャツ、スパッツ」など、
各ご家庭で工夫してください。

持ち物と約束

①**通園かばん**（背負い）は、家から（車で送迎の場合でも駐車場からは）園児
が自分で背負い、歩きましょう。

②**通園バック**（手提げ）は、いつも園に保管します。

園から制作物等を持ち帰る時などは**園児自身**が持つようにご指導ください。

通園バックを用いて家に何かを持ち帰ったら中身を出し、翌日、園児に持た
せてください。

通園バックはB4(粘土板や、年中以上の園児が使用する自由画帳のサイズ)
のものが横向きに入る手提げ袋、です。子どもが持った時に引きずらないた
めに、縦向きは不可とします。

※（お昼寝する園児の場合：うさぎ2号認定：午睡は秋ごろから無くしていきます。）
お昼寝布団とパジャマは、週の初めに大人が持ってきて、指定の場所に
しまってください。週末に持ち帰り、お洗濯等をお願いします。

③うわばきは、「うわばき袋」に入れて週初めに、園児本人にかばんに入れ（または手に持つ）て、登園するようご指導ください。週末に持ち帰りますので、お洗濯等をお願いします。

④赤白帽子と、うがい用コップ(園で用意します)も、週初めに持参、週末持ち帰りです。どちらも「かばん」に入れてください。

⑤主食と給食セット（スプーン・はし・フォーク・コップ）は、「巾着袋」などに入れてひとまとめにし、毎日かばんに入れてください。「はし」を使える子でも、お皿の形状でつかみにくいことがありますので、スプーンは必須とします。使用後持ち帰ったら洗浄をお願いします。

献立表は毎月配布されます。お楽しみ弁当の日はおかずも持たせてください。昼食時に使用するコップは各ご家庭でご用意ください。

⑥歯ブラシ・水筒は、学年だより等の指示があったときに、園児にもたせてください。年度当初は不要です。

⑧着替えは、下着(パンツ)のみ、毎日かばんに(数枚)入れておいてください。通常のパンツで過ごしている場合は、替えを園内に置いておくことは、プレスクールでは基本的にありません。紙おむつの場合は担任と相談になりますので、4月になりましたら直接お声かけください。

必要な時に、かばんに替えパンツが入っていない場合は、園の買い置きパンツを使用し（実費買い取りしていただき）ます。

その他の着替えが必要な場合は園のジャージ等を貸し出し、自服は（園で水洗い程度したものを）持ち帰るのが基本です。貸し出し服は、洗濯の後、園に返却をお願いします。

※土曜保育（ナーサリールームで保育）の場合は、プレスクール園児用に貸し出せる大きな服がありませんので、希望保育される場合は、各自、着替えを一式（上着・ズボン・下着・靴下）持参してください。

⑨ハンカチ・ティッシュは、記名して、毎日、服のポケットの中に入れてください。外付けの（クリップで止めるような）ポケットは、禁止しています。

毎学期 初めの持ち物

年度始まり(4月)には、ぞうきん(2枚)・マスク(1箱)の持参をお願いします。クレヨン・マーカー等の学用品は、毎学期終わりに持ち帰るのが基本です。記名確認し、次の学期始まりに少しずつ、本人に持たせて持って来ててください。（一度に全部でなくても構いません。置き場などはクラス担任がその都度子どもに教えていきます。）

持ち物（補足）

水筒：夏の水分補給・冬のうがい用に水筒の持参をお願いすることがあります。

形状 園児にとっては、コップについて飲む形よりも直接口をつけるもののほうが使いやすいようです。名前を必ず書きましょう。
散歩で戸外に出るときや、教室での保管に際して都合が良いので
ひも付きのものをお願いします。

登降園時には園児が自分で持つようにご指導をお願いします。ひもは斜めにかけて両手が空くように、また万一の時も首がしまらないようにご配慮ご指導ください。

中身について：飲む用の場合は「水・またはお茶」
うがい用の場合は「お茶」とします。
温度は「常温」が園のきまりです。

夏場の暑い時期に限っては冷蔵庫で冷やした程度の温度のものを可としますが、氷は入れないでください。冷えすぎてお腹を壊さないための配慮です。ご協力をお願いします。

水遊びセット：**（水着・タオル・プールバック）** プール活動に使います。
ゴーグル・サンダル・水泳帽は使用しません。

形状 子どもが自分で脱ぎ着できるもの
（女の子はワンピース型で「どこに手を入れたらよいかわからなくなるような複雑な肩ひもではないもの」・・・スクール水着型・・・をお勧めします。）

タオルの大きさ ラックにかけたとき下につかないもの（フェイスタオル程度）
バスタオルは大きすぎ、子どもの手に余りますので不可。
中央に紐でラックにかけられる『ループ』をつけてください。

上着：（園服の中にたくさん着こんでもまだ）寒い時期の登降園時に、羽織ってくるものは室内で脱いだときに、フックにかけて管理します。
このため、首(☆)の部分にひもで『ループ』をつけていただくとうれがたいです。フード付きの上着は、禁止しています。安全のためにご理解願います。



禁止事項

1. 喫煙

敷地内は全面禁煙です。園児通園路での喫煙も、ご遠慮ください。

2. 園の管理するもの以外の「食品」の持ち込み

アレルギーを持つ子への不測の事態を避けるため、ご協力ください。

朝ごはんを口にくわえての登園、園敷地内でのバレンタインデー等のプレゼントやり取り、各家庭からのお土産のおすそ分け配布なども禁止です。

3. 園児および職員の個人情報をインターネットなどに載せること

様々な事情を持つ方がおられます。悪意がなかったとしても、その情報がどこでどう利用されるか心配です。ご理解ください。

SNSなどに写真をアップする際は、ご自身のお子様以外の顔がわからないように加工するなどのご配慮を、よろしくお願いいたします。

4. おもちゃの持ち込み

キーホルダーで音が鳴ったり光るものも、おもちゃとみなします。

園生活に不要なもの、園児の教育・保育の場にふさわしくないと思われるものは持ち込まないよう、ご判断ください。

かばんにキーホルダーをつけると、置く棚にひっかかったり、無くなった、壊れたなどのトラブルが起きます。不要なキーホルダーは「つけない」ように、「お守りや目印はひとつだけ」にするようお願いいたします。

5. 冬場の園児マフラー他

首にまくものは、不測のひっかかりがすぐ、命にかかわりますので禁止します。寒いときの上着の、『フード付き』も同様です。手袋は登降園時のみ着用可とします（日中は遊具をつかむ手が滑って危険ですので外します）

同じ理由で、かばんを背負ったまま、外の遊具で遊ぶことを禁止します。

6. アクセサリー

ネックレス・指輪・イヤリング・ピアス等は、園生活には不要です。運動時に邪魔になったり、時に肌を傷つけ、怪我の元にもなります。

7. その他（他人に迷惑をかける行為など）

当園を利用する保護者同士が、気持ちよく園へお子様を預けられるよう、ご協力をお願いいたします。

送迎時の注意事項（車） プレスクール

駐車場での約束：お互いの譲り合いを心掛け、場内では最徐行をすること
車を離れる際には貴重品をおいたままにせず、施錠すること
場内でお子様を遊ばせないこと

駐車場利用時の事故・盗難その他について園は一切の責任を負いません。

駐車場での保護者の立ち話は、往々にして園児から保護者の目が離れることとなりますので大変危険です。慎んでください。

駐車場の土地は、持ち主の方のご厚意で、園がお借りしているものです。近くにある植物その他をお子様に触らせないように、保護者様からご指導願います。

きょうだいのナーサリー送迎：

短い時間だからと、門の前の道路に横付けして停車することは門から出入りする園児が影にかくれることもあり、大変危険です。南側道路向かいの駐車場をご利用ください。

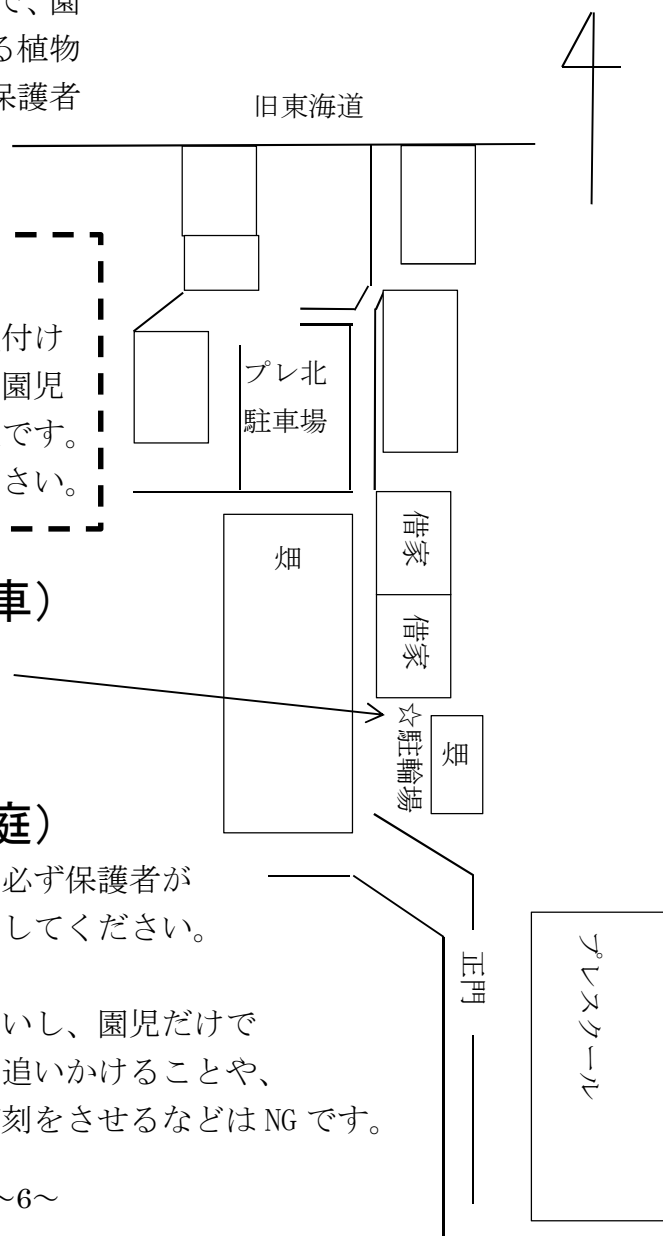
送迎時の注意事項（自転車）

プレスクール駐輪場：右記の場所☆をご利用ください。

送迎時の注意事項（全家庭）

園児を敷地内に入れるところまで、必ず保護者がつきそって、**登降園時刻を電子打刻**してください。

園児の安全のためのご配慮をお願いし、園児だけで駐車場から歩かせて保護者が後から追いかけることや、中学生以下の兄弟に付き添わせて打刻をさせるなどはNGです。



園バス利用

対象：1号・2号認定園児の利用希望者

申込：入園決定後の、利用希望調査票にて申込

定員：園バスの乗車定員は園児 39 名まで

小バス（送迎専用の普通乗用車）乗車定員は園児 5 名まで

（一回の運行時間が 30 分を超えない様に効率の良いバスルートを組み、

園バス・小バスそれぞれ朝 9 時ごろまでの運行終了が目安。）

※家庭毎の「送迎時刻の希望」はお受けできません。ご容赦ください。

バス代：月額 2,000 円（日割り計算はできないが、月単位で乗車するしないの変更は保護者の申し出により可能。）

バス利用の決まり：間違い防止のため、お迎えなどに変更の時は、

なるべく前日までに連絡帳に記載すること。

同じ時刻の運行に協力し、他の保護者が待っていることを考えて、遅れないように決められた乗車位置で待つこと。

園バスの運行期間：園の開所日（行事等により運行が難しい日を除く。）

運行しない日は、保護者による送迎となる。）

きょうだいの特例：きょうだいがあるナーサリーとプレにまたがっている場合、

希望により、朝はナーサリーからプレへ、帰りはプレからナーサリーへの送迎（無料：ナーサリー便と称する）を実施する。バスに乗れるのはプレ園児のみ。

ナーサリー便が運行しない日は、きょうだいそれぞれを、ナーサリー・プレ別々に、保護者が送迎する。

大雨等による冠水時の 園バスコースについて

園バスは、天候その他の都合でルートを変更する場合があります。ルート変更があった場合には、39 メールその他で連絡します。過去の経験から、大雨等の場合には今沢踏切より北側の『今沢団地付近道路が冠水する』ことがわかっています。この場合、可能な家庭は旧東海道への乗降場所変更をお願いしたり、園へお迎えに来ていただくことがあります。あるいは走行自体が危険と判断される場合にはナーサリールームなどへ避難して園バスを留め置きます。この場合は迎え場所がナーサリールームになることがあります。（ナーサリールーム住所は、今沢 680-4 です。）

園バス（ナーサリールーム停留所）を利用される方へ

朝 8：30 帰り 16：20 を基本の時刻としています。
お昼寝の布団がある場合は、バスの先生に預けて運べます。

①無料バス（ナーサリー便）の利用者

ナーサリールームに弟妹が居るプレスクール園児が、ナーサリー停留所を利用する場合、朝、上記時刻より早い登園の場合は、ナーサリールーム内で職員に園児を預けて下さい。バス到着まで保育し、職員が乗車させます。

2019 年度 4 月現在 きょうだい関係 : 山下 航輝 - 将輝
チャムルンスウクサオリ - ミユ
藤森 友希 - 聖矢
阪本 輝斗 - 蓮

弟妹（ナーサリールーム在籍の子）がお休みする時

無料バスのご利用は、できません。

上のお子様は、プレスクールに直接送ってきてください。

ナーサリー便（きょうだい移動用の園バス）が運行しない時の特例

無料バス（ナーサリー便）が運行しない場合は、きょうだい別々に、それぞれの施設へ送迎をお願いしますが、このことにより**遅番**の時刻にかかってしまう場合は、**特例**として早い方の時刻を基準に延長料金を算出します。

（園バス送迎に関わりない迎え時刻の差は、この特例外です）

お迎えの時「**遅番特例**をお願いします。」とお伝えいただくとありがたいです。

②(停留所がナーサリールームの)通常(有料)バスの利用者

ナーサリールームに弟妹が居ないプレスクール園児が、ナーサリー停留所を利用する場合は、園バスに乗せるところまで、保護者が付き添っててください。（他のバス停と同じ扱いです。）

朝、バスの時刻より早く送ってきても、園児をナーサリー園内で保育することはできません。

玄関(西・東) と 園児の居場所 他

どの時間帯でも、**西玄関で登園時刻のカード記録**をお願いします。

早朝預かり 7:00～8:00は、防犯の都合上東園舎を締め切っています。
保護者が登園時刻の記録をしたら、**西園舎2Fのゆうぎ室まで送って**
ください。布団があるときは、1F階段下の棚に置いてください。

通常の登降園 8:00～15:00ごろまで、東園舎玄関が開いています。

うさぎ・ぞう組は、東園舎に下駄箱があり日中はそこを使いますが、**前日の
帰りに脱いだうわばきは、西園舎玄関にあります。うわばき**を手を持って園
庭を歩いて東玄関へ行きましょう。

8時を過ぎると、早朝預かりの合同保育から各クラスに分かれ、**担任は各教
室**で園児が来るのを待っています。御用の方は室内に上がっていただいて、担
任とお話してください。園児から目を離す時間を減らすため、手短にご用件を
お話しいただけると助かります。

降園時の指導 **帰りは基本的に全園児が西玄関を使用**し、荷物や靴は西園舎に
あります。14:00頃(正常日課)に帰りの会を終えると、園児は園庭など
で遊んでいます。お迎えに来た際は、「もっと遊びたい」という子もいると思
いますが、「**迎えが来たらすぐに帰る**」ことを園では指導しますので、ご家庭でも
ご協力いただくと助かります。子どもの言うままに大人が長々待つのではな
く、子どもと「お迎えの時刻を少し遅らせて遊んだあとは気持ちを切り替えて
帰る」約束をして、守らせるご指導をお願いします。

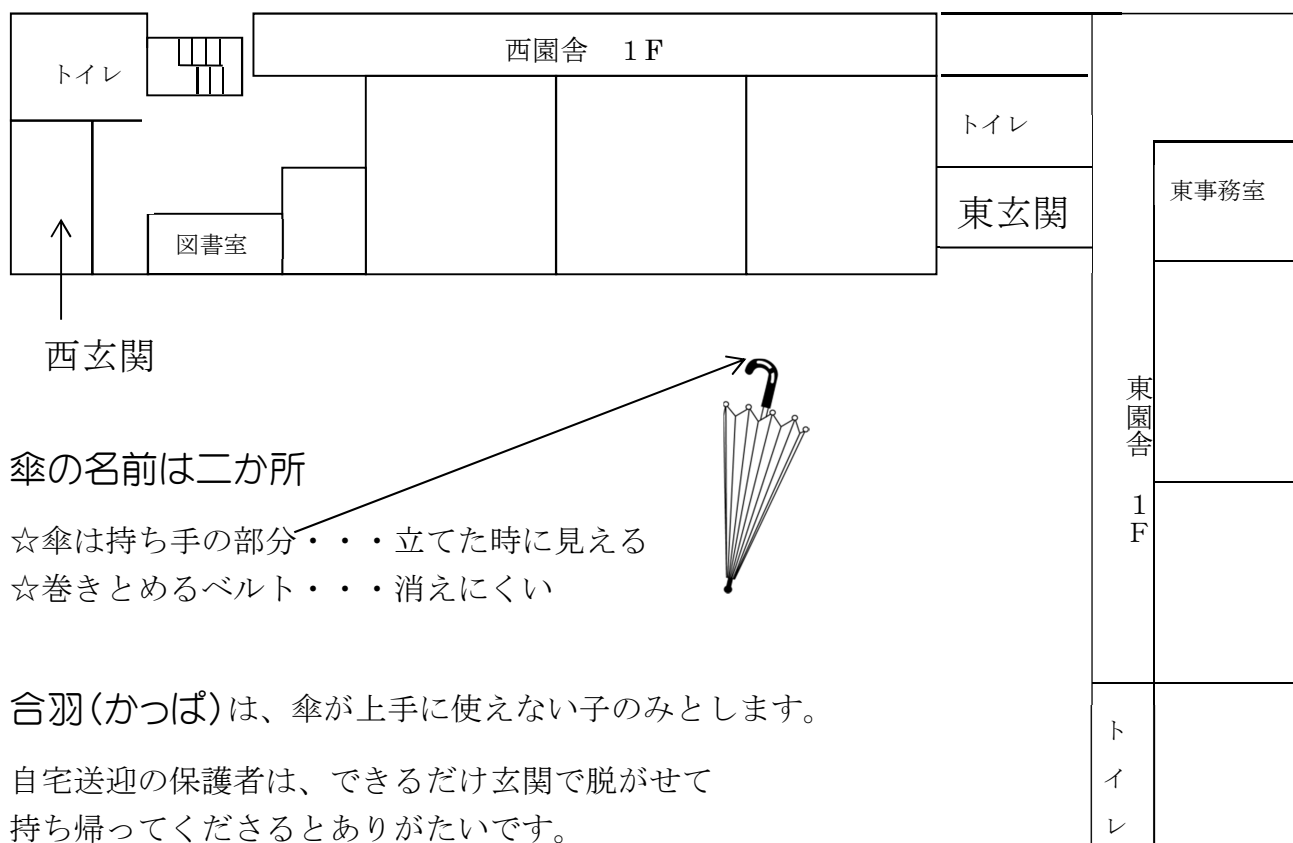
遊具には、園児個々に『体力やその遊具を使う技能が身につきルールを覚え
て安全に遊べる』と担任が判断するまで、禁止しているものがあります。担任
にご確認ください、**同じご指導**をいただきたく存じます。(特にボルダリング、
ジャングルジムなど。)

夕方～夜間預かり 16:00頃～全園児、西園舎2Fゆうぎ室で保育しています。
お迎えの保護者は**西玄関で時刻の記録をしたあと靴を脱いで上がり**、2階まで
来てください。(昼間が長い夏場は外で遊んでいることもあります。)荷物は、
園児が自分で背負ったり、手に持って帰るよう、ご指導をお願いします。

雨の日

傘立ては、通年**西玄関**に置きます。

傘がある日は、どの学年も西玄関から、教室に入って下さい。



合羽(かっぱ)は、傘が上手に使えない子のみとします。

自宅送迎の保護者は、できるだけ玄関で脱がせて持ち帰ってくださるとありがたいです。

諸事情で園内にある場合は、職員が帰りまで干し、当日持ち帰らせます。記名を大きくしっかりとお願いします。

長靴の名前もしっかり

普段使わないものは、子どもたちも取り違えやすいです。ご協力ください。

正門の施錠について

正門の開錠している時間

- ①園児の登園時間ごろ『7：30～9：30』
- ②園児の降園時間ごろ『14：00～17：00』

防犯の観点から、門はできる限り施錠しておくのが、園のきまりです。

一方で、人の出入りの多い時間帯に、『チャイムを聞いて、開錠する』作業を繰り返し行うために解錠ボタン付近に一人の職員が張り付くことは、業務が滞る一因になりますので、上記時間帯には開けたまま、とさせていただきます。

門が施錠されているときは、インターホンで中の職員をお呼び出してください。

諸事情で解錠に携わる職員が居ない場合には、短い時間、門を開けたままにしていることがあります。インターホンに反応がない場合は、そのようなことが考えられますので、門を直接押してみてください。

注意とお願い ～門は、開けたらすぐに閉めてください～

次の方がすぐに来るから、と、門を開けたままにすることは、防犯上好ましくありません。また、子どもの園外への飛び出しを防ぐ意味でも、皆様のご協力をお願いします。

備考：正門が開くと、連動している職員室のスピーカーからチャイムが鳴り、今、門が開いたままであることが職員にもわかるようになっています。職員室（二階）の窓からお声かけさせていただくこともありますので、あらかじめご承知ください。

年間活動における学齢に応じた運動種目の導入

目的：運動による体内エネルギーの活性化・体力向上・精神面の強化

できる「喜び」、努力した「自信」が「やる気」につながる好循環の確立
 幼児期の発達の伸びの著しさを「運動」から「脳の発達」にまで活かす

| 種目 | 満3歳児 | 3歳児 | 4歳児 | 5歳児 |
|--------|--|------------------------------|-------------------|-------------------------------|
| スケーター | 3輪 自由に | 3輪 トラック一周 | 2輪 トラック一周 | |
| はんとうぼう | 先生の補助で頂上にタッチ | | 1人で頂上へ タッチ（裸足） | 1人で頂上へ タッチ（靴のまま） |
| マット | 横転がり | 横転がり 手つなぎ横転がり | 前転 手つなぎ横転がり | 前転連続3回 後転 |
| 平均台 | 個々の発達に合わせ、ロープから徐々に難しい幅や高さに挑戦 下を見ずに足の裏でロープや台の幅を感じて摺り足で進む | | | |
| なわとび | おおなわへび | まわしてピョン | 2とび | 1とび 2とび あやとび うしろとび |
| とびばこ | 長とび箱 | 小とび箱 長とび箱 | 3段 4段 | 4段 5段 |
| てつぼう | 両手両足 ぶらさがり | とび乗り ひこうき（腕支持） 前回り忍者降り | 前回り忍者降り 逆上がり | 足抜きまわり 前回り忍者降り 逆上がり（連続） |

サッカー教室：毎週木曜日 午後13：00～14：00頃
 対象は年長児（月末木曜日は年中児）
 講師・・・小川正法コーチ

スイミングスクール：毎週水曜日 午後13：30頃スイミングバスに乗車
 対象は年中・年長児（希望者のみ・有料）
 終了後は各家庭へスイミングバスが送迎
 （2号認定園児希望者は園に戻って保育も可とする）
 園職員はスクールへの付添いはしません。

日々の運動発表大会について

概要：毎日の運動活動の中で、子どもの目標となる「発表会」を種目ごとに予定しています。1年間に全6回、どの大会も平日でAM10:00～開始、およそ1時間程度で終わります。

この時間は保護者の見学を可としますので、ご都合のつく方はおいでください、満三歳から順に、年長児まで全園児が大会ごと様々な運動に挑戦する姿をごらんください。

わが子も友だちも、のお心で温かく応援いただけると園児の励みになります。どうぞよろしく申し上げます。

雨天の場合、室内で実施できるものと中止または延期になるものがあります。中止の場合（都合で大会においてになれない方も同様に）は、保護者に園児全体をまとまってご覧いただく機会はありませんが、各ご家庭でお迎えなどの際にお子様の運動の成果をご覧になってください。

駐車場の利用申込日： 大会ごと、下記の日程で受け付けます。

2019年度の予定

AM7:00～満車になり次第打ち切り

| 大会名 | 大会実施予定日 | 雨天のとき | 駐車場申込受付開始日 | 役員先行受付 |
|---------|-----------|-----------|------------|-----------|
| スケーター | 5月9日(木) | 中止 | 4月25日(木) | 4月18日(木) |
| はんとうぼう | 6月12日(水) | マットと一緒に実施 | 6月6日(木) | 5月30日(木) |
| マット&平均台 | 7月4日(木) | 室内で実施 | 6月20日(木) | 6月13日(木) |
| なわとび | 11月20日(火) | 室内で実施 | 11月12日(火) | 11月5日(火) |
| とびばこ | 1月15日(水) | 室内で実施 | 1月9日(木) | 12月17日(火) |
| てつぼう | 3月5日(木) | 室内で実施 | 2月26日(水) | 2月19日(水) |

備考：役員は先行受付日を設けて優先とします。一般の受付日以後の申込は優先できません。

10月運動会については、役員のための駐車場の利用とさせていただきます。

別紙「プレスクール行事の駐車場利用申込について」もご参照ください。

プレスクール行事の駐車場利用申込について

対象：原則として園児の自宅が遠方（今沢校区外）にあり、徒歩での移動が難しい家庭。駐車台数は各家庭1台のみとします。もし、スペースが空いていたとしても、住所が今沢校区内の方は原則、お断りしています。事情のある方はご相談ください。

※役員は原則優先

行事により役員のみが申し込める先行期間を設定することがあります。役員の仕事の都合上、役員園児の自宅が今沢校区内であっても駐車場を優先利用する場合があります。**運動会の駐車場は、役員のみ**の利用です。

申込方法：行事ごと事前に通知された日時以降に、電話連絡で申し込む。

（AM7：00～満車になり次第打ち切り）

055-966-6349 （プレスクール）

受付は、電話・口頭にて、（受付担当職員が確認した時をもって）先着順とします。お電話の際は長いコールでお待たせすることがあると思いますが、どうぞご容赦願います。

※注意事項※ ①連絡帳の申し込みは、役員のみとします。

一般申込日には、朝の電話・口頭のみで枠がいっぱいになることが多いです。

②間違えて今沢校区の方が申し込まれ、担当者が受け付けたとしても、のちに校区内と分かった時点で、お断りさせていただきます。

受付確認：申込を受付けた家庭には、駐車許可証が配布されます。

きちんと受け取ることができたら、確認のため、半券を切り取って前日までに園へご提出いただくよう、願います。

当日の駐車券提示：車のフロント（見えるところ）に「駐車許可証」を置く

（敷地に入る時に確認します。その場で出すのではなく、家を出るときから、見えるように提示してきてくださると入口が混雑しません。ご協力ください。）

お願い：当園の駐車場は、①プレスクール北（旧東海道沿、園バス車庫の奥）②プレスクール南（旧国道からの入口狭い、道幅も狭い）の2か所があります。行事によっては、③ナーサリールーム（ナーサリー園舎の少し南、道を挟んだ広い空き地）駐車場をお借りすることもあります。指定された場所をお確かめください。

また、ご家族の方などが、決まりを知らずに勝手に駐車することのないよう、各ご家族で駐車場利用のきまりの伝達を、願います。

満三歳児（さくらんぼ）組

【保育場所】 認定こども園片浜桜プレスクール

【一日の流れ】 遊び着を着て、一日をゆったり遊んで過ごす

上級生の様子をみて真似したり、一緒に遊ぶ中で集団生活の
きまりを少しずつ学ぶ。

【定員】 ①満三歳児の新規入園（1号認定）の子ども…10名程度

②満三歳誕生日を迎えた、ナースリールーム「ぱんだ」組から編入の子ども

③満三歳児の新規入園（2号認定）の子ども …②③計10名程度

【入園できる時期】

3歳の誕生日を迎えた月の、翌月から。（5月生まれの子は、6月1日から）

【慣らし保育】

新入園児の場合、初日（1時間保育程度）から徐々に保育時間を延ばしていく。

【一時預かりの利用について】

さくらんぼ組（入所条件：満三歳）で、入所前に一時預かり（月14日以内：要申込）を利用する場合は、誕生月からとする。料金は保育時間の長短に関わらず1,800円/日（月14日を超えて一時預かりを利用する場合の料金は、3600円/日）。新入園児の「慣らし保育」は一時保育であっても免除されないため、利用の場合はその旨を確認する。

【その他料金】

保育料・バス代・保護者会費・教材費・施設設備費は徴収しない。

1号認定園児の給食費：正式入所前月は、2000円（1食でも食べた場合のみ）。

【延長保育】

入所から1か月は慣らし保育の意味を鑑み、原則として受託しない。

やむを得ず延長保育をした場合には実費を徴収する。

【ぱんだ組保育料】「保育料は年度当初（4月）の年齢で算出」（沼津市）

ぱんだ組は、（満三歳になると支給認定区分は自動的に3号から2号へ変わるが）さくらんぼ組へ編入してもしなくても保育料の算出に影響しない。

【給食】 ①の子ども…おかず給食（主食は各自持参・要給食費）

②③の子ども…主食・おかずともに提供（給食費は保育料に含まれる）

【保育時間】 それぞれの支給認定区分による。慣らし保育の間は担任と相談

【学用品】 かばん・遊び着（＝園服）・出席シール帳・園児氏名印 他

ぱんだ組からの編入は、購入した学用品はそのまま使用。

園服・体操服…必須ではないが、園はトイレトレーニングのためにも体操服購入を推奨する。学年がひとつ進級した三歳（年少）うさぎ組は必須。

英語教室

目的：今後、国際社会の一人として巣立っていく子どもたちに、英語の世界と自然に接する機会を設け、異文化とのふれ合いを初めて体験する、加えて、英語に耳が慣れる環境をつくっていくことを、目的とする。

対象：年中（4歳）児・年長（5歳）児

実施場所：認定こども園片浜桜 プレスクール

実施時間：不定期の月曜日（年間20回）

第1グループ 9:40～10:10

第2グループ 10:15～10:45

第3グループ 11:00～11:30

第4グループ 11:35～12:05

講師：平井 由梨佳（ひらい ゆりか）講師（女子）

内容：歌・ゲーム・遊戯等、幼児が最も自発的に行動する「遊び」を学習の一手段に取り入れながら、ピクチャーカード等も使用し、クラス全員が楽しむ時間となるよう、講師により考えられる。

費用：講師1時間単価12,500円×年間20回×2学年＝500,000円（年額）

その他（教材使用料金・消費税等）は保護者会費・運営費等で一部補助

園児一人当たりの月額（4月の在籍数で算出するため、毎年変動）は、保育料と一緒に口座引き落とし（別紙）・・・およそ500～600円/月程度

未実施だった場合の返金：園のやむをえない事情で実施できなかった場合は、回数に応じた返金措置をとる。個人の体調不良その他による欠席は、返金の事由に該当しない。返金は、年度末に一括して行う。

園服・体操服その他学用品を購入したいとき

申込方法：連絡帳に記入し、担任へ提出

支払い方法：現金で支払う（購入品と引き換え）

2019年度の価格（業者の価格改定等があった場合は、変動します）

| | |
|----------------------|-------|
| 冬 園服 100～140 | 3500円 |
| ピンクノースリーブ遊び着(さくらんぼ組) | 1550円 |
| 冬 帽子(フェルト) S～LL | 2200円 |
| 体操服(半袖)100～140 | 2000円 |
| ハーフパンツ 100～140 | 1800円 |
| 体操服(長袖)100～130 | 3200円 |
| 140 | 3800円 |
| ロングパンツ 100～130 | 2700円 |
| 140 | 3200円 |
| 夏 園服 | 2500円 |
| 夏 帽子(むぎわら) S～LL | 1800円 |
| うわばき 15～20(cm) | 1200円 |
| 赤白帽子(たれつき) | 950円 |
| 連絡帳 | 120円 |
| メッシュケース(L字ファスナー) | 310円 |
| メロディオン唱口(ホース) | 450円 |
| 名札 | 130円 |

その他の学用品（自由画帳やクレヨンの補充など）の価格については、購入希望時に、担任へお尋ねください。

園から業者への発注後、納品までに少し時間（1～2週間程度）がかかることがあります。少し余裕をもってお申込みいただくことを、お勧めします。

プレスクールでの出席カード（シール帳）の取り扱い

目的：園児の教育日数に関する記録をする

教育日数とは、1年間に教育した総日数で、原則として幼保連携型認定こども園教育・保育要領に基づき編成した教育課程の実施日数と同日数であり、同一学年の全ての園児について同日数であることと定められています。

概要：園児が登園したら、出席のシールを貼る
毎月末に、担任が出欠席の数を記載する

園児にとって、登園したらシールを貼る行動が毎日の規則正しい生活の一環であり、数字（日にち・曜日）への興味をもつ、きっかけにもなる。

日数の数え方：（上記「教育日数」の定めにより）1号認定園児の登園日を基準として数えます。

2号認定のみが登園する春夏冬休み期間は、シールが貼ってあっても、出欠の日数には数えません。

精出席・皆出席のきまり：年間の欠席日数が1～6日以内であれば、精出席、0日であれば皆出席として年度末に表彰します。
なお、出席停止の日数は、欠席日数には含まれません。

お願い：毎日、通園かばんにいられておいてください。

お子様がシールを貼り忘れていたり、担任の記載した日数に疑問等がある場合は、連絡帳でお問合せください。

お知らせ：担任は毎月末、シール帳に日数の記録をしますが、都合により当日に記載ができない場合は、園でお預かりすることがあります。

プレスクールでの「連絡帳」について

目的：園(担任)と保護者との相互連絡に用いる

※担任は返信を書く時間を長く取れない為「承知しました」一言で返す場合が多々あります。保護者も簡潔な文章での記述をお願いします。

- 提出方法：①保護者から担任（または他の職員）へ、直接手渡しする
②保護者が園の玄関で園児本人の手に持たせて送り出し提出させる
③保護者は園児の通園かばんに入れ、園児本人がクラスで提出する

※③の場合は、園児本人の出し忘れなどで担任が気づかないことがあるため、園児本人には提出を言い含めた上で、更に職員に連絡帳があることを言づけるなどの対策が必要です。

年長（ぞう）には、「提出物は自分で出す」習慣をつけさせたいのでご配慮ください。

提出日：担任その他職員に伝達する用件があったときのみです。

特に伝達事項がないときは、毎日記載する必要はありません。

返却方法：担任が返信を書き込み、当日返却（通園かばんに入れる）が原則です。

※内容によっては当日に返信できない場合があります。

記載内容の例：①欠席の連絡…「〇月△日（☆曜日）は××で休みます」

今日、明日、という表現は誤解のもと。月日・曜日を記載してください。

※用事・旅行などで欠席することがあらかじめわかっているとき。

（当日に病欠などの場合は電話連絡をお願いします。）

②お迎えなどの連絡…「〇月△日（☆曜日）は×時にお迎えです」

※普段「バス」利用の園児が、変更で「迎え」になるとき、あるいは、

2号認定園児が普段より早い時刻に迎えに来るときなどはご連絡をお願いします。

③迎え人が変わるとき…「〇月△日（☆曜日）のお迎えは◎◎です。」

※普段迎えに来ている人とちがう人物が来る場合にご連絡ください。

（◎◎にはお迎えに来る人物の名前と続柄：叔母、知人などを記載）

お迎えの方には登降園時刻の電子打刻をするよう、お伝え願います。

④質問事項（園児のこと・園の行事等についてわからないことなど）

返信が連絡帳でなく電話対応その他の方法での返答になることがあります。

⑤その他必要と思われる用件（延長利用申込・スイミング欠席など）

記載にあたって：（保護者の書いたものとはっきり区別をする意味から筆記具の色を変え、）園の返信は赤字などで書き込みます。園からの伝達事項があるときは、連絡帳に記載しても気づかれぬままになってしまう方が多いので、別紙や電話連絡を基本とします。

登園許可証明書

| | |
|---|------------|
| 登園許可証明書 | |
| 認定こども園 片浜桜 園長殿 | 園児氏名 _____ |
| 病名 「 _____ 」 | |
| 症状が回復し集団生活に支障がない状態になったので _____ 年 _____ 月 _____ 日から登園可能と判断します。 | |
| _____ 年 _____ 月 _____ 日 | |
| 医療機関 _____ | |
| 医師名 _____ | 印 _____ |

こども園は、乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。感染症の集団での発症や流行をできるだけ防ぐことで、子どもが一日快適に生活できるよう、下記の感染症について証明書の提出をお願いします。

感染力のある期間に配慮し、子どもの健康回復状態が集団での園生活が可能となる状態となつてからの登園であるようご配慮ください。

症状のみで診断できる場合は病院での検査の必要はありません。医師の指示に従ってください。

○医師が記入した証明書が必要な感染症

| 病名 | 感染しやすい期間 | 登園のめやす |
|-----------------------------|--|--|
| 麻疹（はしか） | 発症1日前から発疹出現後の4日後まで | 解熱後3日を経過してから |
| インフルエンザ | 症状が有る期間(発症前24時間から発病後3日程度までが最も感染力が強い) | 発症した後5日を経過し、かつ解熱した後3日を経過するまで |
| 風しん | 発疹出現の前7日くらいから後7日くらい | 発疹が消失してから |
| 水痘（水ぼうそう） | 発疹出現1～2日前から痂皮形成まで | すべての発疹が痂皮化してから |
| 流行性耳下腺炎（おたふくかぜ） | 発症3日前から耳下腺腫脹後4日 | 耳下腺、顎下腺、舌下腺の腫脹が発現してから5日を経過するまで、かつ全身状態が良好になるまで |
| 結核 | | 医師により感染の恐れがないと認めるまで |
| 咽頭結膜熱（プール熱） | 発熱、充血等症状が出現した数日間 | 主な症状が消え2日経過してから |
| 流行性角結膜炎 | 充血、目やに等症状が出現した数日間 | 感染力が非常に強いいため結膜炎の症状が消失してから |
| 百日咳 | 抗菌薬を服用しない場合、咳出現後3週間を経過するまで | 特有の咳が消失するまで又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療を終了するまで |
| 腸管出血性大腸菌感染症（O157、O26、O111等） | | 症状が治まり、かつ、抗菌薬による治療が終了し、48時間をあけて連続2回の検便によって、いずれも菌陰性が確認されたもの |
| 急性出血性結膜炎 | ウイルスが呼吸器から1～2週間、便から数週間～数ヶ月排出される | 医師により感染の恐れがないと認めるまで |
| 髄膜炎菌性髄膜炎 | | 医師により感染の恐れがないと認めるまで |
| 溶連菌感染症 | 適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後1日間 | 抗菌薬内服後24～48時間経過していること |
| マイコプラズマ肺炎 | 適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後数日間 | 発熱や激しい咳が治まっていること |
| ウイルス性胃腸炎 | 症状がある間と、症状消失後1週間（量は減少していくが数週間ウイルスを排泄しているので注意が必要） | 嘔吐、下痢等の症状が治まり、普段の食事がとれること |
| RSウイルス感染症 | 呼吸器症状のある間 | 重篤な呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと |
| 帯状疱疹 | 水疱を形成している間 | すべての発疹が痂皮化してから |
| その他の感染症 | 学校保健安全法 第18条に定められている感染症 | |

長期休業中の希望保育

目的：長期休業中の保育を必要とする園児の養護

対象：1号園児

期間：長期休業（夏休み・冬休み・春休み）中の平日
お盆・お正月・年度初めの一定期間を除く

場所：認定こども園片浜桜 プレスクール

保育時間：7：00～19：00

料金：早朝 7：00～8：00 100円／日

昼 8：00～16：00 200円／日

夕方 16：00～18：00 200円／日

夜間 18：00～19：00 300円／日

料金の上限はありません。月ごとにかかった費用を翌月請求します。

給食：提供あり

（決められた期日までに費用をそえて申込が必要/1食250円

預かりキャンセルでも返金なし）

おやつ：提供あり（15時ごろ）

登園方法：保護者による送迎（園バス送迎なし）

登園児の服装：園服・体操服着用

持ち物：給食セット・水筒

赤白帽子・うわばき（通常と同様、かばんにひとまとめにする）

夏季は、プールカード・プールの支度

お昼寝用タオル…3歳（年少）以下の園児のみ

その他、学年毎のたよりによる

保育の内容：学年ごとの保育を基本とするが、人数が少ないときは縦割りの異年齢合同保育。夏季はプール活動もあり。学年ごとの課題が出ている場合は、状況に応じて、その取り組みも園で行う。

外部のイベントへの参加

概要：園外の催し（外部団体等からの依頼があったものなど）に、作品を出展、または、園児が参加することがある。

園が、園児の教育の一助となると判断し、また地域住民との交流を深める意図をもったもののうち、日程その他の都合が合う場合に限る。

これまで参加したことのあるもの

| イベント名 | 対象 | およその時期 | 参加形態 |
|--------------|--------|-------------|------|
| 狩野川こいのぼり | 全園児 | 5月ゴールデンウィーク | 出展 |
| 沼津キャンドルナイト | 年長ぞう組 | 不定期 | 出展 |
| 今沢校区祭 | 年長ぞう組 | 9月初め | 参加 |
| 松長秋祭り | 松長地区園児 | 10月中旬 | 参加 |
| 今沢コミュニティー文化祭 | 今沢地区園児 | 11月文化の日 | 出展 |
| 防火ポスター展 | 年長ぞう組 | 11月中旬 | 出展 |

日程その他の詳細については学年のたより等で別途お知らせすることがありますのでご覧ください。出展した作品は、基本的にイベント期間終了後に各家庭に持ち帰ります。（共同制作物を除く。また、優秀作品等で外部団体に譲渡するものもあります。）

園児「参加」のイベントについては、外部からの依頼を受けたのち、園児の指導に職員が協力する形でかかわりますが、該当園児の全員に強制参加を強いるものではありません。

通知があった場合は、ご家庭の都合に合わせて参加・不参加をご判断ください。

口座振替日（年間計画表）

早めのご入金をお願いします。

(2019年)

| | | | |
|--------|---------------------------|------------------|---|
| 30年度最終 | 平成30年度 3月分 (卒園児を除く) | 4月5日(金) | <p>規約に基づき口座振替を行う</p> <p>金融機関: 沼津信用金庫</p> <p>日にち: 毎月5日 (土日祝日の場合は翌営業日)</p> <p>およそ1週間ほど前に、直前の営業日までに入金を促す内容の文書で金額等を通知する。</p> <p>1号認定園児が長期休業に入る場合はその前に通知する。 このとき、市町村から園への通知が間に合わず保育料が確定していない時は前月までの予測で発行する。 変更があった当該保護者には、改めて訂正金額等を文書で通知する。</p> <p>卒園児の3月分保育料等は、2月分にまとめて通知し、徴収する。</p> <p>口座振替ができなかった場合は、次月にまとめて徴収することを基本とする。 (保護者の申告により、次月を待たずに現金での納付を希望する場合は、事務直接手渡しすることを条件として納付を受け付ける。)</p> <p>3カ月の滞納は退所要件となる。</p> |
| 第1回 | 2019年度 4月分 | 5月7日(火) | |
| 第2回 | 5月分 | 6月5日(水) | |
| 第3回 | 6月分 | 7月5日(金) | |
| 第4回 | 7月分 | 8月5日(月) | |
| 第5回 | 8月分 | 9月5日(木) | |
| 第6回 | 9月分 | 10月7日(月) | |
| 第7回 | 10月分 | 11月5日(火) | |
| 第8回 | 11月分 | 12月5日(木) | |
| 第9回 | 12月分 | 2020年 1月6日(月) | |
| 第10回 | 1月分 | 2月5日(水) | |
| 第11回 | 2月分 卒園児は2月・3月分 | 3月5日(木) | |
| 第12回 | 3月分 (卒園児を除く) | 4月6日(月) | |

2019 年度 園バス時刻

はやめの準備を心掛け、遅れることのないように出ていてください。
間に合わない場合は、各ご家庭での送迎をお願いします。

1 班園出発 朝 8:00 帰り 14:15

| | | |
|-----------|------|-------|
| 小野宅 | 8:04 | 14:19 |
| 松長セブンイレブン | 8:07 | 14:22 |
| 安心工房 | 8:10 | 14:25 |
| 蓮窓寺 | 8:11 | 14:26 |
| 祥雲寺 | 8:13 | 14:28 |
| 園駐車場 | 8:15 | 14:30 |

2 班園出発 朝 8:15 帰り 14:30

| | | |
|-----------|------|-------|
| コモンステージ | 8:20 | 14:35 |
| 東公園 | 8:22 | 14:37 |
| 今沢セブンイレブン | 8:23 | 14:38 |
| ナーサリー | 8:25 | — |
| 園駐車場 | 8:27 | — |

3 班園出発 朝 8:30 帰り 2班に続く

| | | |
|----------|------|-------|
| 原団地 L 棟 | 8:42 | 14:50 |
| 原団地 C 棟 | 8:43 | — |
| 北今沢東田公園 | 8:49 | 14:57 |
| フレグランス付近 | 8:50 | 14:58 |
| 北今沢昭和公園 | 8:53 | 15:01 |
| 園駐車場 | 8:57 | 15:05 |

ナーサリー便 帰りのみ 16:20 ごろ到着

| | |
|----------|-------|
| 園バス車庫 帰着 | 16:25 |
|----------|-------|

フリード 1 班

| | | | |
|---------------|------------|------------|--|
| | <u>園出発</u> | 朝 7:40 | |
| | | (帰り 14:15) | |
| 大諏訪 J A 片浜支店北 | 7:50 | — | |
| 西間門①片浜中東 | 7:55 | 14:30 | |
| 西間門②せきざわ歯科 | 8:00 | 14:35 | |
| 小諏訪 片浜郵便局付近 | 8:05 | 14:40 | |
| 園駐車場 | 8:10 | 14:50 | |

フリード 2 班

| | | | |
|---------------|------------|------------|--|
| | <u>園出発</u> | 朝 8:25 | |
| | | (帰り 14:55) | |
| 千本① | 8:40 | 15:10 | |
| 千本② | — | 15:12 | |
| 大諏訪 J A 片浜支店北 | — | 15:20 | |
| 園駐車場 | 8:55 | 15:25 | |

フリード 3 班

| | | | |
|----------|---------------|------------|--|
| | <u>園出発</u> | (帰り 15:30) | |
| | 朝 9:00・・・4月のみ | | |
| 原駅南 | — | 15:38 | |
| 大塚 きやら東側 | — | 15:45 | |
| もりつか接骨院 | 9:02 | 15:48 | |
| 園駐車場帰着 | 9:05 | 15:32 | |

園バス代は、朝のみ、帰りのみの利用でも一律 2,000 円です。

行事の考え方 等

プレスクールでは、園児の育ちを助長する目的で、たくさんの行事を計画しております。

「運動発表大会（スケーター・はんとうぼう その他）」は、本来、**日常生活の中の、園児の活動のひとつ**（保護者とのやりとりは、なし）でしたが、園児がご参観の皆様の声援を受けることが「努力する」一助となっておりますこと、また、保護者からの「見にいいですか？」との問い合わせが多いことから、参観を可としております。

年間予定の中からご都合に合わせて参観する行事を保護者様ご自身で選択し、お子さまの様子をご覧いただければ幸いです。（園が、全ての行事に保護者の参加を強制するものではありません。どうぞご理解願います。）

写真撮影業者「はいチーズ!」について

今年度のプレスクール園行事のうち、下記のものに、外部写真業者が入ります。閲覧・購入等は「認証キー」を使ったセキュリティーのもと、各保護者ご自身で行ってください。

閲覧等にはパソコンまたはスマートフォンが必要です。いわゆる「ガラケー」には対応していないそうです。

カメラマンの**撮影内容などについては、園はお答えできません。**
また、業者からは「努力しますが全員撮影を確約できるものではありません」と話を聞いておりますので、その点をご容赦願います。

入園式／スケーター大会／親子遠足／はんとう棒大会
マツトころころ大会／さくらまつり／敬老会／運動会総練習
運動会当日／ゆうぎ会／音楽会／なわとび大会
とび箱大会／鉄棒大会／雪山遠足／英語教室／卒園式

この撮影に関し、「写してほしくない」事情のある方は、個別にお申し出頂きたく存じます。 055-966-6349 （プレスクール）

その他（食事関係）

夏場のお弁当（主食・お楽しみ弁当）は、朝、クラス毎に回収して園の配膳室で（クーラーで冷やして）保管します。個々に保冷剤を使用する場合は、遊んだり口にくわえないよう、お子さまに十分にご指導ください。

食材 献立等を見て、食べさせたことがないものがある場合は、必ずご家庭で事前に、少量で試してみてください。アレルギーのある場合は、必ず園にご報告をお願いします。

主食 ごはん、パンどちらでもかまいません。

年度当初は特に、環境が変わったことで食が進まなくなる子もいます。園は、できるだけ残さないように、と指導しますので、普段ご自宅で食べている量の5～8割程度から始めて、様子を見て足りなければ増やすようにしてください。

ふりかけ 「なし」でもかまいません。袋が上手に開けられず、勢いあまってほとんど全部こぼす子も、多いです。また、名前を書かないものですし、可愛いキャラクターの袋が欲しくてトラブルになることもあります。お手数ですが、

ふりかけを使うときは、初めからご飯にかけた

(もしくは混ぜた)状態で、もってきてください。

お弁当箱 名前を必ず書きましょう。偶然おなじ絵柄の友達と取り違えたら大変です。給食袋にも、はしにもスプーンにも全てに書きましょう。

安全のために(お楽しみ弁当の日)

ピック（つまようじ） できるだけ使用しないでください。

プチトマトなど のどに詰まりやすい形状のものは必ず切って入れましょう。

水筒 水分補給あるいはうがい用で園に持参している時は、その水筒を昼食時の飲料として兼用しますので、二つ持たせなくて結構です。

※普段と違う食材は、子どもも怖がって食べません。

お楽しみ弁当だからと、張り切らず、いつも食べている物を入れる用に心掛けて下さい。(ある職員が、もう大きくなった息子さんに、「昔作ったお弁当で、何がおいしかった?」と聞いたら、「夕飯の残り」と言われたそうです。)